



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA – UFSC
CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO – CED
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO – CIN
CAMPUS UNIVERSITÁRIO- TRINDADE
CEP 88040-970 - FLORIANÓPOLIS - SANTA CATARINA
Fone: (048) 3721-4075 e (048) 3721- 9304

PROGRAMA DE ENSINO

1 IDENTIFICAÇÃO:

Disciplina: **CIN7125 Estágio Supervisionado I**

Carga Horária: 144 H/A - 8 créditos (2 teóricos e 6 práticos)

Oferta: 7ª fase do Curso de Graduação em Arquivologia

Pré-Requisito: Ter cumprido 1500 h/a de disciplinas obrigatórias do curso

EMENTA:

Plano de atividades. Prática supervisionada em arquivos correntes e intermediários de unidades de informação e documentação arquivísticas credenciadas na universidade.

2 OBJETIVOS:

2.1 Objetivos Gerais:

2.1.1 Favorecer o relacionamento entre o conteúdo teórico-prático do Curso de Arquivologia e as práticas arquivísticas;

2.1.2 Desenvolver o senso crítico, fundamentado em análise de textos pertinentes às áreas de atuação da unidade de informação e documentação arquivística e a realização de atividades práticas de conformidade com teorias dos diversos campos do conhecimento de arquivologia.

2.2 Objetivos Específicos:

2.2.1 Analisar no local de estágio, os serviços prestados no campo de coleta, organização e disseminação da informação em função do campo de especialização a que o mesmo se destina;

2.2.2 Selecionar bibliografia para fundamentar as atividades a serem executadas no estágio;

2.2.3 Planejar as atividades de estágio;

2.2.4 Realizar as atividades arquivísticas relacionadas ao conteúdo programático adquirido e outras resultantes de adaptações feitas para atender as necessidades da unidade de informação e documentação arquivística na qual se realiza o estágio;

2.2.5 Apresentar, no relatório, proposta de inovação em tecnologias, instrumentos, técnicas e métodos na gestão da documentação arquivística.

3 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

3.1 Atividades práticas de levantamento de dados, análise de dados coletados, planejamento, implantação e acompanhamento do funcionamento de arquivos

3.2 Tópicos especiais: serviços convencionais, novas tecnologias aplicadas à gestão arquivística, serviços especiais prestados conforme as necessidades da área a que se destina a unidade de informação/documentação

3.3 Experiências em organização, planejamento de serviços e produtos informacionais e documentais na gestão arquivística

3.4 Elaboração do relatório de estágio

4 BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ARQUIVO NACIONAL (Brasil). **Dicionário brasileiro de terminologia arquivística**. Rio de Janeiro: O Arquivo, 2005. (Publicações técnicas-AN, n. 51) Disponível em: <http://www.arquivonacional.gov.br/download/dic_term_arq.pdf>

CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS. **ISAAR(CPF)**: norma internacional de registro de autoridade arquivística para entidades coletivas, pessoas e famílias: segunda edição. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2004. 99 p. (Publicações técnicas, n. 50). Disponível em: <http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/Media/publicacoes/isaar_cpf.pdf>.

CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS. **ISAD(G)**: norma geral internacional de descrição arquivística, adotada pelo Comitê de Normas de Descrição, Estocolmo, Suécia, 19-22 de setembro de 1999. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001. 119 p. (Publicações técnicas, n. 49). Disponível em: <http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/Media/publicacoes/isad_g_2001.pdf>.

CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS. **Código de ética**. (Adopted by the General Assembly in its XIII th session in Beijing (China) on 6 September 1996). Disponível no site: <<http://www.wien2004.ica.org/sites/default/files/Ethics-EN.pdf>>.

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS. **NOBRADE**: Norma Brasileira de Descrição Arquivística. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2006. Disponível em: <<http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/Media/publicacoes/nobrade.pdf>>.

MARQUES, Angélica Alves da Cunha; RONCAGLIO, Cynthia; RODRIGUES, Georgete Medleg (Org.). **A formação e a pesquisa em arquivologia nas universidades públicas brasileiras**: I Reunião Brasileira de Ensino e Pesquisa em Arquivologia. Brasília (DF): UnB, 2011. 452 p.

PAES, Marilena Leite. **Arquivo**: teoria e prática. 3. ed. rev. ampl. Rio de Janeiro: Ed. FGV, 1997.

SHELLENBERG, Theodore R. **Arquivos modernos**: princípios e técnicas. 4. ed. Rio de Janeiro: Ed.FGV, 2004.

SOUZA, Katia Isabelli Melo de. **Arquivista, visibilidade profissional**: formação, associativismo e mercado de trabalho. Brasília: Starprint, 2011.