



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO  
CAMPUS PROFESSOR - TRINDADE  
CEP 88040-900 - FLORIANÓPOLIS – SANTA CATARINA  
Fone(048) 3721.9304 (048) 3721-4075

## **PROGRAMA DE ENSINO**

### **1 IDENTIFICAÇÃO:**

Disciplina: **CIN7130 Práticas em Arquivo Digital**

Carga Horária: 54 H/A - 3 créditos (1 teórico e 2 práticos)

Oferta: Disciplina Optativa do Curso de Graduação em Arquivologia

### **EMENTA:**

Aborda conceitos e características de arquivo digital, sua organização e infraestrutura técnica. Trata dos formatos digitais, da digitalização de documentos, das políticas e projetos de preservação da memória digitais, nacionais e internacionais; Técnicas e instrumentos para o tratamento dos dados de mapas, fotografias, cartografias e demais documentos de imagens, sons e textos; Direitos autorais, propriedade intelectual e licenciamento de software.

### **2 OBJETIVOS:**

#### **2.1 Objetivo Geral:**

Capacitar o aluno a compreender os conceitos e características de arquivos digitais, sua organização e infraestrutura técnica.

#### **2.2 Objetivos Específicos:**

2.2.1 Identificar os formatos digitais e suas características;

2.2.2 Compreender o processo de digitalização de documentos, políticas e projetos de preservação da memória digitais, nacionais e internacionais;

2.2.3 Compreender técnicas e instrumentos para o tratamento dos dados de mapas, fotografias, cartografias e demais documentos audiovisuais, de imagens, sons e textos;

2.2.4 Conhecer os aspectos de arquivos digitais relacionados a direitos autorais, propriedade intelectual e licenciamento de software.

### **3 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

#### **3.1 Arquivo digital**

3.1.1 Conceitos

3.1.2 Características

#### **3.2 Digitalização**

3.2.1 Conceitos

3.2.2 Formatos digitais: características

3.2.3 Processo de digitalização de documentos

3.2.4 Políticas de preservação digital

3.2.5 Projetos nacionais e internacionais de preservação da memória digital

### 3.3 Tratamento de dados

- 3.3.1 Técnicas e instrumentos
- 3.3.2 Texto
- 3.3.3 Imagens
- 3.3.4 Mapas
- 3.3.5 Fotografias
- 3.3.6 Cartografias
- 3.3.7 Documentos sonoros
- 3.3.8 Documentos audiovisuais

### 3.4 Arquivos digitais e legislação

- 3.4.1 Direitos autorais
- 3.4.2 Propriedade intelectual
- 3.4.3 Licenciamento de software

## 4 BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ARELLANO, Miguel A. **Preservação de documentos digitais**. Ci. Inf., vol.33 n.2 Brasília May/Aug. 2004. Disponível em: <[http://www.scielo.br/scielo.php?pid=S0100-19652004000200002&script=sci\\_arttext](http://www.scielo.br/scielo.php?pid=S0100-19652004000200002&script=sci_arttext)>. Acesso em 20 abr. 2012.

BRUEBACH, Nils. **Acesso eletrônico à informação arquivística: vantagens e potenciais das normas de descrição**. Acervo, Rio de Janeiro (RJ), v.20, n.1/2, p. 39-46, jan. 2007. Número de chamada: 02 Periódico – CED

CASTRO, Astréia de Moraes e; CASTRO, Andresa de Moraes e; GASPARIAN, Danuza de Moraes e Castro. **Arquivos físicos e digitais**. Brasília: Thesaurus, 2007. 192 p.

Conselho Nacional de Arquivos (Brasil). Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos. **e-ARQ Brasil: Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos /Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos**. 1.1. versão. - Rio de Janeiro : Arquivo Nacional, 2011.

FERREIRA, Miguel. **Introdução à preservação digital: conceitos, estratégias e actuais consensos**. Guimarães: Universidade do Minho, 2006.

FILIPPI, Patrícia de; LIMA, Solange F. de; CARVALHO, Vânia C. de C. **Como tratar coleções de fotografias**. 2. ed. São Paulo: Arquivo do Estado de São Paulo, 2002, 93 p. Disponível em: <[http://www.arqsp.org.br/arquivos/oficinas\\_colecao\\_como\\_fazer/cf4.pdf](http://www.arqsp.org.br/arquivos/oficinas_colecao_como_fazer/cf4.pdf)>.

INNARELLI, Humberto C. **Preservação de documentos digitais: confiabilidade de mídias de CD-ROM e CD-R**. Campinas, UNICAMP, 2006. 169 f. Dissertação (Mestrado em Engenharia Mecânica). Universidade Estadual de Campinas, 2006. Disponível em:<<http://libdigi.unicamp.br/document/?code=vtls000384479>>.

INNARELLI, Humberto C. Preservação digital e seus dez mandamentos. IN: SANTOS, Vanderlei B. dos; INNARELLI, Humberto C.; SOUZA, Renato T. B. de **Arquivística: temas contemporâneos: classificação, preservação digital, gestão do conhecimento**. Distrito Federal: SENAC, 2007. p. 19-75.

LOPES, Luis Felipe D.; MONTE, Antônio C. **A qualidade dos suportes no armazenamento de informações**. Florianópolis: Visual Books, 2004. 104 p.

RONDINELLI, Rosely C. **Gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos**: uma abordagem teórica da diplomática arquivística contemporânea. 4. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2005. 160 p.

SANTOS, Vanderlei B. dos; INNARELLI, Humberto C.; SOUZA, Renato T. B. de **Arquivística**: temas contemporâneos: classificação, preservação digital, gestão do conhecimento. Distrito Federal: SENAC, 2007. 224 p.

SEADLE, Michael. A social model for archiving digital serials: LOCKSS. **Serialsreview**, v.32, n. 2, 2006

THOMAZ, Katia P. Repositórios digitais confiáveis e certificação. **Arquivística.net**, Rio de Janeiro, v.3, n.1, p. 80-89, jan./jun.2007. Disponível em: <<http://arquivistica.net/ojs/include/getdoc.php?id=372&article=118&mode=pdf>>. Acesso em: 20 abr. 2012.

THOMAZ, Katia P.; SOARES, Antonio J. A preservação digital e o modelo de referência Open Archival Information System (OAIS). **DataGramZero**, v. 5, n. 1, fev. 2004. Disponível em:

<[http://dici.ibict.br/archive/00000342/01/A\\_preserva%C3%A7%C3%A3o\\_digital\\_e\\_o\\_modelo\\_de\\_refer%C3%Aancia\\_Open\\_Achival\\_System.pdf](http://dici.ibict.br/archive/00000342/01/A_preserva%C3%A7%C3%A3o_digital_e_o_modelo_de_refer%C3%Aancia_Open_Achival_System.pdf)>. Acesso em: 20 abr. 2012.

WATERS, Donald J.; BECK, Ingrid. **Do microfilme a imagem digital**: como executar um projeto para estudo dos meios, custos e benefícios de conversão para imagens digitais de grandes quantidades de documentos preservados em microfilme. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos: Arquivo Nacional, 1977. 35p. (Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos, 49)

#### **4.1 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ARQUIVO NACIONAL (BRASIL) **Dicionário brasileiro de terminologia arquivística**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005. 230p.

BELLOTO, Heloisa L. **A terminologia das áreas do saber e do fazer: o caso da arquivística**. Acervo, Rio de Janeiro, v.20, n.1/2, p. 47-56, jan. 2007.

BERALDO, V. **Como racionalizar o otimizar sistemas de arquivos**. São Paulo: Associação de Arquivistas de São Paulo; Arquivo do Estado, 2000. (Projeto Como Fazer, 8) Disponível em: <<http://www.arqsp.org.br/?l=biblioteca&&keyword=ARQ-SP+Institucional>>.

BRASIL. SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO. **Instrução normativa n. 01, de 17 de janeiro de 2011**. Dispõe sobre os procedimentos para o desenvolvimento, a disponibilização e o uso de Software Público Brasileiro - SPB. Disponível em: <[http://www.softwarepublico.gov.br/spb/download/file/in\\_spb\\_01.pdf](http://www.softwarepublico.gov.br/spb/download/file/in_spb_01.pdf)>.

BRITO, Marilza. Metodologia para o tratamento de acervos arquivísticos. **Memória da eletricidade**, Rio de Janeiro, v.13, p. 5-6, 1990.

CASTRO, Astréia de Moraes e; CASTRO, Andresa de Moraes e; GASPARIAN, Danuza de Moraes e Castro. **Arquivística - técnica, arquivologia - ciência**. Brasília: ABDF, 1985-2v.

CÔRTE, Adelaide Ramos et al. **Avaliação de softwares para bibliotecas e arquivos: uma visão do cenário nacional**. 2. ed. rev. e ampl. São Paulo: Polis, 2002. 221 p.

HENDRIKS, Klaus B. **Armazenagem e manuseio de materiais fotográficos**. Rio de Janeiro: MinC / FUNARTE, 1997. (Cadernos técnicos de conservação fotográfica, 1).

KEELING, Raph. **Gestão de projetos: uma abordagem global**. São Paulo: Saraiva, 2006.

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. **Sistemas de informação: com internet**. 4. ed. Rio de Janeiro: LTC, c1999. 389p.

MALIN, A. M. B. Gestão da informação governamental: em direção a uma metodologia de avaliação. **DataGramZero**, Rio de Janeiro, v.7, n.5, out. 2006. Disponível em: <[http://www.dtz.org.br/out06/FI\\_art.htm](http://www.dtz.org.br/out06/FI_art.htm)>. Acesso em 31/05/2010.

Manual Normativo de Arquivos Digitais – MANAD Aplicado à Fiscalização da Secretaria da Receita Previdenciária – SRP. Versão 1.0.0.2. Disponível em: <<http://www.receita.fazenda.gov.br/publico/Previdencia/MANAD/ManualNormativoArquivosDigitaisV1002%E2%80%93MANAD.pdf>>. Acesso em: 20 abr. 2012

MARCONDES, Carlos H.; KURAMOTO, Hélio; TOUTAIN, Lídia B. SAYÃO, Luís (org.). **Bibliotecas digitais: saberes e práticas**. 2. ed. Salvador: EDUFBA, Brasília: IBICT, 2006.

MARCONDES, Carlos H.; SAYÃO, Luis F. Documentos digitais e novas formas de cooperação entre sistemas de informação em C&T. **Ci. Inf.**, Brasília, v. 31, n. 3, p. 42-54, set./dez. 2002.

MOURA, Dácio G.; BARBOSA, Eduardo F. **Trabalhando com projetos: planejamento e gestão de projetos educacionais**. Petrópolis: Vozes, 2006.

MUSTARDO, Peter; KENNEDY, Nora. **Preservação de fotografias: métodos básicos para salvar coleções**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1997. (Projeto conservação preventiva em bibliotecas e arquivos).

PAES, M. L. **Gestão de documentos de arquivo**. São Paulo: Associação de Arquivistas de São Paulo, 2005. 30p.

PHILLIPS, Joseph. **Gerência de projetos de tecnologia da informação**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003. 449 p.

RIBEIRO, F. **O acesso à informação nos arquivos**. Coimbra: Fundação Calouste Gulbenkian, 2003. 626p. (Textos universitários de ciências sociais e humanas).

ROBREDO, Jaime. **Documentação de hoje e de amanhã: uma abordagem revisitada e contemporânea da ciência da informação e de suas aplicações biblioteconômicas, documentárias, arquivísticas e museológicas**. 4. ed. revista e ampliada. Brasília: Edição de autor, 2005. 409p.

ROCHA, Claudia L.; SILVA, Margareth da. Padrões para garantir a preservação e o acesso aos documentos digitais. **Acervo**, Rio de Janeiro (RJ), v.20, n.1/2, p. 113-124, jan. 2007.

SANTOS, Vanderlei B. dos. **Gestão de documentos eletrônicos**: uma visão arquivística. 2. ed. rev. aum. Brasília: ABARQ, 2005. 223p.

SCHELLEMBERG, T. R. **Arquivos modernos**: princípios e técnicas. 6. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2006. 388p.

TAMMARO, Anna Maria; SALARELLI, Alberto. **A biblioteca digital**. Brasília: Briquet de Lemos, 2008. 377p.

TAURION, Cezar. **Software livre**: potencialidades e modelos de negócio. Rio de Janeiro e São Paulo: Brasport, 2004. 282p.

TESSITORE, V. **Como implantar centros de documentação**. São Paulo: Arquivo de Estado; Imprensa Oficial do Estado, 2003. 52p. (Projeto Como Fazer, 9) Disponível em: <[http://www.arqsp.org.br/arquivos/oficinas\\_colecao\\_como\\_fazer/cf9.pdf](http://www.arqsp.org.br/arquivos/oficinas_colecao_como_fazer/cf9.pdf)>.