

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
Campus Universitário - Trindade - Caixa Postal 476
CEP 88.010-970 - FLORIANÓPOLIS - SANTA CATARINA
Telefone - (48) 3721.9304 – 3721.4075 - E-mail: dptcin@cin.ufsc.br

PLANO DE ENSINO - Semestre 2014-2

CIN5026 - Ética Profissional – (Curso de Biblioteconomia) - 2ª. Feira – 20h20min (2) sala 604
Professor: Francisco das Chagas de Souza – chagas.cin83@yahoo.com

EMENTA: Ética Profissional. Direitos e Deveres. Comportamento e postura profissional. Sigilo profissional.

2 OBJETIVOS

2.1 Objetivo **geral:** Fornecer ao aluno os fundamentos adequados à compreensão da escolha e aplicação dos preceitos éticos no ambiente profissional.

2.2 Objetivos **específicos:**

2.2.1 Apontar os fundamentos e a evolução histórica da ética na humanidade.

2.2.2 Possibilitar o entendimento da aplicação dos princípios éticos no exercício profissional.

3 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

3.1 A ética e seus fundamentos

3.2 Panorama histórico da ética: Intelectualismo, Eudemonismo, Hedemonismo, Ética Cristã, Emotivismo, Ética formal ou autônoma

3.3 A ética profissional

3.4 Ética e pesquisa

3.5 Direitos e deveres do profissional bibliotecário no contexto profissional brasileiro

4 BIBLIOGRAFIA

ABBAGNANO, Nicola. *Dicionário de filosofia*. São Paulo: M. Fontes, 2003.

ARISTÓTELES. *Ética a Nicômaco*. São Paulo: Abril Cultural, 1973.

CHAUI, Marilena. *Convite à filosofia*. 13. ed. São Paulo: Ática, 2003.

CICERO, [Marco Túlio; 106-43 a.C.]. *Dos deveres*. São Paulo: Martins Claret, 2002.

CONSELHO FEDERAL DE BIBLIOTECONOMIA (Brasil). *Código de ética profissional do bibliotecário*. Brasília, 2001. Disponível em: <<http://www.cfb.org.br/legislacao/resolucoes/Resolu%E7%E3o%20042-02.asp>>. Acesso em 20 abr. 2006.

DUPAS, Gilberto. *Ética e poder na sociedade da informação: de como a autonomia das novas tecnologias obriga a rever o mito do progresso*. 2. ed. rev. ampl. São Paulo: Ed. UNESP, 2001.

ECO, Umberto; MARTINI, Carlo. Quando o outro entra em cena, nasce a ética. In: _____. *Em que crêem os que não crêem*. Rio de Janeiro: Record, 2000.

FREIDSON, Eliot. *Renascimento do profissionalismo: teoria, profecia e política*. São Paulo: Ed. USP, 1998.

MOORE, George Edward. *Principia ethica*. São Paulo: Ícone, 1998.

OLIVEIRA, Manfredo A. de (Org.). *Correntes fundamentais da ética contemporânea*. Petrópolis: Vozes, 2000.

ORTEGA Y GASSET, José. *Misión del bibliotecário: y otros ensayos afines*. 2. ed. Madrid: Revista de Occidente, 1967. Disponível em: <http://caribe.udea.edu.co/~hlopera/Web-etica/mision/indiceco.htm>. Acesso em: 16 abr. 2010.

RASCHE, Francisca. *Ética em bibliotecas públicas: representações de ética de profissionais da informação bibliotecários*. Florianópolis, 2005. 280f. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação)- Programa de

Pós-Graduação em Ciência da Informação. Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis, 2005. Disponível em: < <http://150.162.90.250/teses/PCIN0002.pdf>>. Acesso em: 20 abr. 2006.

SOUZA, Francisco das Chagas de. *Ética e deontologia: textos para profissionais atuantes em bibliotecas*. Florianópolis: Ed. UFSC, 2002.

TUGENDHAT, Ernst. *Lições sobre ética*. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 1996.

5 METODOLOGIA - Aulas expositivas e dialogadas; exposição oral pelos alunos; elaboração de resenhas e de estudos de textos pelos alunos; elaboração de textos pelos alunos. Outras formas, conforme a necessidade.

6 AVALIAÇÃO - Instrumentos /e/ valor percentual/proporcional máximo na nota final, com base no valor da nota máxima alcançada em cada instrumento

- **Avaliação Escrita 1** (peso = 25%)

- **Avaliação Escrita 2** (peso = 25%)

- **Trabalho final** (peso = 30%)

- **Resumo informativo de texto(s) + questões sobre o(s) mesmo(s)** (até 0,20 para cada entrega – impresso – de resumo dos textos indicados abaixo, acompanhado de 2 a 4 questões)

Obs.: para a elaboração do resumo, seguir as partes da norma NBR6028 da ABNT abaixo.

No Instrumento **Avaliação Escrita** espera-se que o aluno demonstre:

a) Compreensão e/ou fixação do conteúdo programático = 60%

b) Uso correto da língua vernácula = 40%

No Instrumento **trabalho final** espera-se que o aluno demonstre:

a) Capacidade de delimitar a abordagem e alcance do conteúdo do trabalho = 20%

b) Capacidade de análise, argumentação e síntese do tema = 30%

c) Capacidade de descobrir, explorar e utilizar bibliografia sobre o tema = 15%

d) Uso de procedimentos normalizados = 10%

e) Uso correto da língua vernácula = 15%

f) Capacidade de construir texto coerente em forma e conteúdo = 10%

Obs. 1: O trabalho final poderá ser feito individualmente ou em equipe e será entregue sob a forma de monografia.

Providências:

1 – A equipe, ou o aluno que fará o trabalho individualmente, entregará ao professor (o)s nome(s) do(s) proponente(s) até a primeira aula do segundo mês do semestre letivo;

2 – Entregará ao professor, por escrito, o título tema do trabalho com uma ementa contendo de 200 a 400 palavras até a terceira aula do segundo mês; nesta ementa devem estar discriminados: o assunto que deverá demonstrar a relação que tem com os tópicos do conteúdo programático; as razões da escolha desse assunto; o objetivo que orientará a produção do trabalho; mínimo de três referências de material bibliográfico sobre o assunto proposto;

3 – Entregará ao professor a redação final do trabalho, até a data limite indicada no plano de ensino, em versões impressa e eletrônica (rtf ou word).

Obs. 2: – A equipe não poderá ultrapassar a 03 (três) participantes.

DINÂMICA DAS ATIVIDADES

As atividades são presenciais, na sala de aula, ou em outros espaços, conforme a necessidade metodológica.

Obs.: O comparecimento a 100% das aulas é condição para o/a aluno/a obter a nota máxima ao final do semestre, considerando o máximo desempenho em outros itens da avaliação.

OBSERVÂNCIA DE PRAZOS

Qualquer trabalho, atividade, etc., entregue após a data estabelecida no plano de ensino receberá de nota ZERO à redução de até 20% na nota final da atividade a que se relaciona.

RESPONSABILIDADE AUTORAL

A apresentação de trechos de textos de outra autoria sem a menção inequívoca da fonte, quando detectado pelo professor, implicará na atribuição de nota ZERO ao trabalho entregue pelo aluno ou grupo.

DIREITOS E DEVERES DO ESTUDANTE

Recomenda-se a consulta ao Regulamento dos Cursos de Graduação da UFSC -

<http://notes.ufsc.br/aplic/RESOCONS.NSF/eab68f213e7101c80325638c005e9041/29c50f204e370fe9032565f5004f9384?OpenDocument&Highlight=2,17>

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: será indicada durante o desenvolvimento da disciplina.

Calendário

| AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
|--------------------------|--------------------|----------------|----------------|----------|
| 11, 18, 25 | 01, 08, 15, 22, 29 | 06, 13, 20, 27 | 03, 10, 17, 24 | 01, 08 |
| Provas escritas | 22 | | 17 | |
| Trabalho final (entrega) | | | 24 | |

Textos indicados para resumo:

| REFERÊNCIA | DATA DE ENTREGA |
|---|-----------------|
| DINIZ, Marcelo Neves. Aspectos históricos sobre ética e sua importância no âmbito sócio-educacional. Disponível em: http://dadosdocs.blogspot.com.br/2012/11/aspectos-historicos-sobre-etica-e-sua_23.html | 25 AGO [1] |
| DIAS, Maria Olívia. Reflexões sobre a ética no cotidiano da profissão. http://www4.crb.ucp.pt/Biblioteca/GestaoDesenv/GD12/gestaodesenvolvimento12_81.pdf | 01 SET [2] |
| SOUZA, F. C. Ética bibliotecária no contexto atual. Perspectivas em Ciência da Informação, v. 12, n. 1, p. 136-147, jan./jun. 2007. http://www.scielo.br/pdf/pci/v12n1/10.pdf | 08 SET [3] |
| ARANALDE, Michel M. A questão ética na atuação do profissional bibliotecário. Em Questão, v. 11, n. 2, 2005. http://seer.ufrgs.br/EmQuestao/article/view/124 | 15 SET [4] |
| SOUZA, F. C.; RASCHE, F.; PIZARRO, D.; STUMPF, K. Ética profissional e autoavaliação do potencial de beneficência ou maleficência do trabalho realizado pelo bibliotecário atuante em bibliotecas públicas, empresariais e universitárias em santa catarina: uma perspectiva comparativa. http://ainfo.cnptia.embrapa.br/digital/bitstream/item/71468/1/19057.pdf | 29 SET [5] |

| | |
|--|----------------|
| RODRIGUES, Marcella Ludmila de Oliveira. A censura na biblioteca centra da Universidade de Brasília durante o regime militar. Brasília, 2013. http://bdm.bce.unb.br/bitstream/10483/6228/1/2013_MarcellaLudmilaDeOliveiraRodrigues.pdf | 06 OUT [6] |
| ZANINI, Leonardo E. A. A proteção internacional do direito de autor e o embate entre os sistemas ... http://www4.jfrj.jus.br/seer/index.php/revista_sjrj/article/viewFile/242/231 | 13 OUT [7] |
| E KISCHELEWSKI, Flávia. Entenda o direito autoral. http://www.aprendebrasil.com.br/pesquisa/swf/DireitoAutorial.pdf | |
| SCHUKLENK, Udo. Ética na pesquisa. http://www.udo-schuklenk.org/files/modulo1.pdf | 20 OUT [8] |
| RASCHE Francisca. ÉTICA E DEONTOLOGIA : O papel das associações profissionais. R. ACB, v. 10. n. 2, 2005. http://revista.acbsc.org.br/racb/article/view/426/539 | 27 OUT [9] |
| Código de ética da IFLA para bibliotecários e outros profissionais da informação. http://www.ifla.org/files/assets/faife/codesofethics/portugueseofethicsfull.pdf | 03 NOV [10] |
| E Conselho Federal de Biblioteconomia. Código de Ética do Bibliotecário brasileiro. Disponível em: http://www.cfb.org.br/UserFiles/File/Resolucao/Resolucao_042-02.pdf | |

ORIENTAÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DO RESUMO

MANUAL DA NORMA 6028 DA ABNT - Informação e documentação / Resumo e Apresentação

1 Destino [...]

2 Objetivo

Esta norma estabelece os requisitos para redação e apresentação de resumos.

3 Definições

3.1 Para o efeito desta norma, aplicam-se as seguintes definições:

Palavras-chave: Representa o conteúdo do documento, escolhida, preferencialmente, em vocábulo controlado.

Resumo: Apresentação concisa dos pontos relevante de um documento.

Resumo crítico: [...]

Resumo indicativo: [...]

⇒ **Resumo informativo:** informa ao leitor: finalidades, metodologias, resultados, e conclusões do documento, de tal forma que **dispensa a consulta ao original.**

4 Regras gerais de apresentação

4.1 O resumo deve ser precedido de referência, exceto se este vier inserido no documento.

4.2 O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não uma enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único.

4.3 Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular.

4.4 As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedida da expressão palavras-chave, separadas e finalizadas por ponto.

5 Devem-se evitar

Símbolos e contrações como: fórmulas, equações, que não sejam absolutamente necessários; quando seu uso for indispensável, defini-los na primeira vez que aparecerem..

6 Quanto a sua extensão os resumos devem ter:

a) De 150 a 500 palavras: os trabalhos acadêmicos (teses, dissertações...) e relatórios técnico-científicos.

b) De 100 a 250 palavras: os artigos e periódicos.

c) [...]

Exceção: [...]

Exemplos [...] de resumos

[...]

Resumo informativo

Uma investigação do processo de produção de hiperdocumentos evidencia a falta de metodologias apropriadas para a elaboração de modelos conceituais que possam representar unidades de conhecimento. Esta falta de critérios apropriados faz com que a comunicação entre o autor que desenvolve o conteúdo temático do texto e o analista de sistema fique prejudicada, acarretando problemas na implementação de hiperdocumentos. Nesta proposta, adota-se uma perspectiva interdisciplinar envolvendo as áreas da ciência da informação, da ciência da computação e da terminologia. Pretende-se contribuir para a definição de critérios que venham auxiliar a elaboração de metodologias para modelos conceituais, voltados não somente para sistemas de bases de dados, mas também para sistemas que visam à organização de unidades de conhecimento, como é o caso de hiperdocumentos.

Palavras-chave: Hiperdocumento. Modelagem conceitual. Teoria da classificação facetada. Ontologia formal. Teoria da terminologia. Teoria do conceito.

[...]