

PLANO DE ENSINO – 2014.2

1 IDENTIFICAÇÃO

1.1 DISCIPLINA: CIN5019 - ORGANIZAÇÃO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO

1.2 CARGA HORÁRIA: 72 h/aula semestrais - 4 h/aula semanais

1.3 OFERTA: 6ª fase do Curso de Graduação em Biblioteconomia

1.4 PROFESSORA: Caroline Santos de Cisne

1.5 Contato: cs.cisne@gmail.com

EMENTA

Estrutura organizacional das unidades de informação. Os fluxos de trabalho em unidades de informação. Distribuição do trabalho. Estruturação do espaço físico. Elaboração de manuais, de formulários e relatórios.

2 OBJETIVOS

2.1 Objetivo Geral

Apresentar o processo de organização de unidades de informação.

2.2 Objetivos Específicos

- 2.2.1 Caracterizar os objetivos, funções e atividades;
- 2.2.2 Descrever o processo de organização/reorganização;
- 2.2.3 Caracterizar os fluxos de informação e processos de trabalho;
- 2.2.4 Caracterizar o processo de arranjo físico;
- 2.2.5 Descrever a estrutura e conteúdo de manuais;
- 2.2.6 Caracterizar a estrutura e conteúdo de formulários;
- 2.2.7 Caracterizar a estrutura e conteúdo de relatórios de atividades.

3 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

3.1 Introdução

- 3.1.1 A unidade de informação enquanto organização
- 3.1.2 Objetivos, funções e atividades de unidades de informação
- 3.1.3 Tipos de unidades de informação
- 3.1.4 Gestão de pessoas em unidades de informação
- 3.1.5 Gestão de recursos financeiros e materiais em unidades de informação
- 3.1.6 Marketing em unidades de informação

3.2 Fluxos e processos de trabalho em unidades de informação

- 3.2.1 Caracterização dos fluxos e processos de trabalho em unidades de informação incluindo:
 - 3.2.1.1 *Coleta: seleção, aquisição*
 - 3.2.1.2 *Tratamento da informação:*
 - a) Descrição do documento (catalogação, referenciação)

- b) Representação do conteúdo do documento (classificação, indexação)
- c) Processos de apoio (registro, preparo físico do material, preparo para circulação)
- d) Armazenagem da coleção
- e) Inventário da coleção

3.2.1.3 *Uso e disseminação: serviços de referência, serviços de extensão, serviços de circulação da coleção*

3.3 Organização do espaço físico em unidades de informação

- 3.3.1 O processo de planejamento do *layout*
- 3.3.2 Padrões adotados para cálculo de espaço
- 3.3.3 Aspectos de ambiência e sinalização
- 3.3.4 Mudanças físicas em unidades de informação

3.4 Manuais e normas de procedimentos adotados em unidades de informação

- 3.4.1 Definição e papel dos manuais em unidades de informação
- 3.4.2 Tipos de manuais
- 3.4.3 Estrutura e conteúdo dos manuais em unidades de informação
- 3.4.4 Apresentação e controle dos manuais
- 3.4.5 Regulamentos, regimentos e normas de procedimentos: estrutura e organização

3.5 Formulários em unidades de informação

- 3.5.1 Definição e objetivos dos formulários
- 3.5.2 Características dos formulários em unidades de informação
- 3.5.3 Metodologia para elaboração de formulários em unidades de informação

3.6 Relatórios de atividades como instrumento de gerência e planejamento

- 3.6.1 Coleta de dados estatísticos
- 3.6.2 Estrutura e conteúdo dos relatórios

4 METODOLOGIA

A disciplina será ministrada através de aulas expositivas, seminários, debates, análises de textos e artigos, palestras de profissionais da informação.

5 AVALIAÇÃO

Para fins de avaliação, será considerado o que segue:

Prova	30%
Entrega e Apresentação do Trabalho	30%
Participação em sala de aula	20%
Outras atividades	20%

ATENÇÃO: Em caso de falta em dia de avaliação (prova ou trabalho), o aluno terá o prazo de três dias úteis para encaminhar, à Chefia do Departamento, a justificativa e a solicitação de nova data para realização da avaliação (Conforme Art. 74 da

RESOLUÇÃO Nº 17/CUn/97, de 30 de setembro de 1997, que dispõe sobre o Regulamento dos Cursos de Graduação da UFSC.)

6 CRONOGRAMA (previsão)

Meses	Dias	Conteúdos/avaliações
Agosto (reposição dia 1 ^o)	11	Apresentação do plano de ensino. A unidade de informação enquanto organização Objetivos, funções e atividades de unidades de informação
	18	Tipos de unidades de informação
	25	Apresentação do trabalho final
Setembro (reposição)	1 ^o	Gestão de pessoas em unidades de informação (dia 8)
	8	Marketing em U.I. (dia 15)
	15	Gestão de recursos financeiros e materiais em unidades de informação (dia 22)
	22	Fluxos e processos de trabalho em unidades de informação (dia 29)
		Organograma (dia 29)
29	Caracterização dos fluxos e processos de trabalho em unidades de informação incluindo: <i>Coleta: seleção, aquisição</i> Palestra com profissional da informação	
Outubro	6	<i>Tratamento da informação:</i> a) Descrição do documento (catalogação, referenciação) b) Representação do conteúdo do documento (classificação, indexação)
	13	c) Processos de apoio (registro, preparo físico do material, preparo para circulação) d) Armazenagem da coleção e) Leitura de estantes e Inventário da coleção
	20	<i>Uso e disseminação: serviços de referência, serviços de extensão, serviços de circulação da coleção</i> Palestra com profissional da informação
	27	Prova Organização do espaço físico em unidades de informação O processo de planejamento do <i>layout</i> Padrões adotados para cálculo de espaço
Novembro	3	Aspectos de ambiência e sinalização Mudanças físicas em unidades de informação
	10	Manuais e normas de procedimentos adotados em unidades de informação Definição e papel dos manuais em unidades de informação Tipos de manuais Estrutura e conteúdo dos manuais em unidades de informação Apresentação e controle dos manuais Espaço para discussão sobre o trabalho final

		Regulamentos, regimentos e normas de procedimentos: estrutura e organização
	17	Relatórios de atividades como instrumento de gerência e planejamento Coleta de dados estatísticos Estrutura e conteúdo dos relatórios
	24	Formulários em unidades de informação Definição e objetivos dos formulários Características dos formulários em unidades de informação Metodologia para elaboração de formulários em unidades de informação Palestra com profissional da informação
Dezembro	1º	Entrega e Apresentação do trabalho final
	8	Prova de recuperação

REFERÊNCIAS

- AMARAL, Sueli Angélica do. **Marketing**: abordagem em unidades de informação. Brasília: Thesaurus, 1998. 244 p.
- ARELLANO, Miguel Ángel Márdero. Serviços de referência virtual. **Ci. Inf.**, Brasília, v. 30, n. 2, p. 7-15, maio/ago. 2001.
- BRANÍCIO, Simone de A.R.; CASTRO FILHO, Cláudio M. O trabalho do dirigente de unidades de informação sob diferentes perspectivas administrativas. **Perspect. ciênc. inf.**, v. 12, n. 3, p. 142-155, set./dez. 2007.
- CANÇADO, Vera L.; MEDEIROS, Nilcéia Lage de; JEUNON, Ester Eliane. O profissional da informação: uma análise baseada no modelo de múltiplos papéis de Ulrich. **Perspect. ciênc. inf.**, v. 13, n. 2, p. 196-218, ago. 2008.
- COSTA, Evanise Pascoa (Org.). **Princípios básicos da museologia**. Curitiba: Coordenação do Sistema Estadual de Museus/Secretaria de Estado da Cultura, 2006. 100 p.
- COSTA Klytia de Souza Brasil Dias da. **Organização de Bibliotecas**: espaço físico. Disponível em: <<http://www.dn.senac.br/cedoc/Organização%20de%20bibliotecas.doc>>. Acesso em: 31 jan. 2014.
- CUNHA, Murilo Bastos da. Construindo o futuro: a biblioteca universitária em 2010. **Ci. Inf.**, Brasília, v. 29, n. 1, p. 71-89, jan./abr. 2000.
- _____. Desafios na construção de uma biblioteca digital. **Ci. Inf.**, Brasília, v. 28, n. 3, p. 257-268, set./dez. 1999.
- _____. Das bibliotecas convencionais às digitais: diferenças e convergências. **Perspect. ciênc. inf.**, v.13, n. 1, p. 2-17, abr. 2008.
- DIB, Simone Faurly; SILVA, Neusa Cardim da. Unidade de negócio em informação - UNINF: o futuro das bibliotecas universitárias na sociedade do conhecimento. **Perspect. ciênc. inf.**, v. 11, n. 1, p. 20-31, abr. 2006.

- FACHIN, Gleisy Regina Bories; HILLESHEIM, Araci Isaltina de Andrade; MATA, Maria Margarete Sell da. Atuação do bibliotecário na educação especial. **Enc. Bibli: R. Eletr. Bibliotecon. Ci. Inf.**, Florianópolis, n.18, 2º sem. 2004.
- FERREIRA, G. I. S. *et al.* Estatísticas em bibliotecas. In: JORNADA SUL-RIOGRANDENSE DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO, 6., 1980, Porto Alegre. **Anais...** Porto Alegre: ARB, 1980. p. 271-282.
- FRAGOSO, Graça Maria. Casas de livros ou simplesmente... bibliotecas. **Presença Pedagógica**, Belo Horizonte, v. 2, n. 12, p. 74-78, nov./dez. 1996.
- GAMA, Merabe Carvalho Ferreira da; MATTOS, Carlos André Corrêa de. Qualidade percebida em serviços de bibliotecas: uma avaliação sob a ótica do cliente. CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA, DOCUMENTAÇÃO E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, 25., 2013. Florianópolis. **Anais...** Florianópolis: ACB/FEBAB, 2013.
- GROGAN, Denis. **A prática do serviço de referência**. Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 1995.
- JIMÉNEZ, Magday Santos. Análisis de los actuales servicios de información para los centros de investigación. **Ci. Inf.**, Brasília, v. 31, n. 2, p. 52-59, maio/ago. 2002.
- LANCASTER, F. W. **Avaliação de serviços de bibliotecas**. Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 1996.
- MAZZONI, Alberto Angel. Aspectos que interferem na construção da acessibilidade em bibliotecas universitárias. **Ci. Inf.**, Brasília, v. 30, n. 2, p. 29-34, maio/ago. 2001.
- MIRANDA, Antonio L. C. de. Os conceitos de organização baseados na informação e no conhecimento e o desenvolvimento de serviços bibliotecários. **Ci. Inf.**, Brasília, v. 22, n. 3, p. 227-232, set./dez. 1993.
- MORESI, Eduardo Amadeu Dutra. Delineando o valor do sistema de informação de uma organização. **Ci. Inf.**, Brasília, v. 29, n. 1, p. 14-24, jan./abr. 2000.
- OTTONI, Heloisa Maria. Bases do marketing para unidades de informação. **Ci. Inf.**, Brasília, v. 25, n. 2, 1995.
- PACKER, Abel Laerte. A construção coletiva da Biblioteca Virtual em Saúde. **Interface**, Botucatu, v. 9, n. 17, p.249-272, ago. 2005.
- PARANHOS, Wanda. M. M. da R. Avaliação de desempenho em Bibliotecas. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO, 10., 1980, Curitiba. **Anais...** Curitiba : APB, 1980. v. 3, p. 987-997.
- PASSOS, Edilenice; CHAMARELLI, Marilucia. Rede de bibliotecas gerenciadas pelo Senado Federal. **R. Bibliotecon. Brasília**, v. 19, n. 1, p. 71-83, jan./jun. 1995.
- REIS, Margarida Maria de Oliveira; BLATTMANN, Ursula. Gestão de processos em bibliotecas. **Revista Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação**, Campinas, v.1, n. 2, p. 1-17, jan./jun. 2004.
- SANTOS, Ana Rosa dos; ANDRADE, Marcos Vinícius Mendonça. Padrões espaciais em bibliotecas universitárias no contexto da sociedade do conhecimento: revendo para adequar. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 15., 2008. São Paulo. **Anais...** São Paulo: Unicamp, 2008. Disponível em: <<http://www.sbu.unicamp.br/snbu2008/anais/site/>>. Acesso em: 31 jan. 2014.

SILVA, Sérgio Luiz da. Informação e competitividade: a contextualização da gestão do conhecimento nos processos organizacionais. **Ci. Inf.**, Brasília, v. 31, n. 2, p. 142-151, maio/ago. 2002.

SUAIDEN, Emir José. A biblioteca pública no contexto da sociedade da informação. **Ci. Inf.**, Brasília, v. 29, n. 2, p. 52-60, maio/ago. 2000. Disponível em: <<http://revista.ibict.br/cienciainformacao/index.php/ciinf/article/view/252/220>>. Acesso em: 28 fev. 2014.

VANTI, Nádia Aurora Peres. Ambiente de qualidade em uma biblioteca universitária: aplicação do 5S e de um estilo participativo de administração. **Ci. Inf.**, v. 28, n. 3, p. 333-339, set./dez. 1999.

VANZ, Samile Andréa de Souza. **Padrões para infra-estrutura e mobiliário de bibliotecas**. Disponível em: <<http://pt.slideshare.net/lasp/padroes-infraestrutura#>>. Acesso em: 31 jan. 2014.