

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO – TRINDADE  
CEP 88040-970 – FLORIANÓPOLIS – SANTA CATARINA  
Fone: (048) 3721-9304 3721-4075

## PLANO DE ENSINO 2015-2

### 1 IDENTIFICAÇÃO:

Disciplina: **CIN7116 Conservação e Restauração de Documentos**

Carga Horária: 54 H/A - 03 créditos (2 teóricos e 1 prático)

Oferta: 4ª fase do Curso de Graduação em Arquivologia

Professora: Aline Carmes Krüger e-mail: aline.kruger@ufsc.br

Horário de atendimento: quarta-feira 10h SALA: LABCON

### EMENTA:

Distinguir os diferentes fatores de deterioração dos documentos e de preservação. Conhecer as etapas da restauração. Interromper o processo de degradação dos documentos.

### 2 OBJETIVOS:

2.1 Objetivo Geral: Ao término do semestre o aluno deve ser capaz de aplicar metodologia específica para realizar atividades práticas de conservação e/ou restauro em documentos.

2.2 Objetivos Específicos:

2.2.1 Identificar os agentes agressores do papel e de outros materiais;

2.2.2 Estudar os princípios de conservação do papel e de outros materiais;

2.2.3 Aplicar procedimentos básicos da conservação e de restauração de documentos;

2.2.4 Realizar reflexão sobre as normas de conduta que regem os profissionais de conservação e restauração de documentos.

### 3 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

3.1 Agentes agressores do papel e de outros materiais

3.2 Princípios de conservação de papel e de outros materiais

3.3 Técnicas de conservação e restauro de documentos

3.4 Métodos de pesquisa, registro e tratamento de informação relacionada diretamente com a matéria-prima do artefato, técnicas de produção, contexto de utilização e causas de alteração.

3.5 Discussões sobre instrumentos de Laboratório de Conservação e Restauração;

3.6 Reflexão sobre as normas de conduta dos profissionais de conservação e restauração de documentos

**4. METODOLOGIA:** As aulas expositivas (teóricas e práticas), com uso dos recursos do LABCON, leitura e discussão de textos de apoio didático, atividades práticas de conservação e restauração, visita técnica a uma instituição orientada pelo professor, visita a uma instituição de interesse do aluno para a realização de diagnóstico de conservação.

### 5. AVALIAÇÃO:

- participação nas aulas com leituras dos textos, atividade de diagnóstico de conservação e atividades práticas (20%).

- trabalho final (30%).

- uma prova, na qual deverão ser respondidas questões a respeito da leitura dos textos selecionados, e das práticas desenvolvidas em sala (50%).

### 6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BRAGA, M. *Conservação e restauro*: Madeira, pintura sobre madeira, douramento, estuque, ceramic, azulejo, mosaico. Rio de Janeiro: Rio, 2003.

BRANDI, C. *Teoria da Restauração*. Trad. Beatriz Kühl. São Paulo: Atelie editorial, 2004.

CASSARES, N. C. *Como fazer conservação preventiva em arquivos e bibliotecas*.

São Paulo, Arquivo do Estado – Imprensa Oficial, 2000, Disponível em: <[http://www.arqsp.org.br/arquivos/oficinas\\_colecao\\_comofazer/cf5.pdf](http://www.arqsp.org.br/arquivos/oficinas_colecao_comofazer/cf5.pdf)>.  
COBRA, Maria José Távora Queiroz. *Pequeno dicionário de conservação e restauração de livros e documentos*. 2.ed. Brasília: Cobra Pages, 2003.

\_\_\_\_\_ *O trabalho de Conservação e Restauração de Documentos na Biblioteca do Superior Tribunal de Justiça*. 2.ed. Brasília. Cobra Pages, 2003.

PALETTA, Fátima Aparecida Colombo. *Manual de higienização de livros e documentos encadernação*. São Paulo: Hucitec, 2004. 71p. Número de Chamada:

PINSKY, Carla Bassanezi (Org.). *Fontes históricas*. 2. ed São Paulo(SP): Contexto, 2008.

THE BRITISH LIBRARY NATIONAL PRESERVATION OFFICE. *Preservação de documentos: métodos de salvaguarda*. Trad. Zeny Duarte de Miranda Magalhães dos Santos. Salvador: EDUFBA, 2000. 108p.

#### **6.1 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BECK, Ingrid. ARQUIVO NACIONAL (BRASIL). *Manual de preservação de documentos*. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1991. 75p. (Publicações técnicas (Arquivo Nacional (Brasil); 42)

BOITO, Camillo. *Os restauradores: conferência feita em Turim em 7 de junho de 1884*. Cotia-SP: Atelie Editorial, 2008.

CASTRO, Aloisio Arnaldo Nunes de. *A trajetória da conservação-restauração de acervos em papel no Brasil*. Juiz de Fora: Editora UFJF, FUNALFA, 2012.

CONARQ (Brasil). Carta para a Preservação do Patrimônio Arquivístico Digital - Preservar para garantir o acesso. Disponível em: <<http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/Media/publicacoes/cartapreservpatrimarqdigitalconarq2004.pdf>>.

CONWAY, Paul. *Preservação no universo digital*. Rio de Janeiro: Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos: Arquivo Nacional, 2001.

CORRÊA, Alexandre Fernandes. *Mudanças no paradigma preservacionista clássico: reflexões sobre patrimônio cultural e memória étnica*. Associação Brasileira de Antropologia. Brasília: UnB, 2000.

CORRÊA, Alexandre Fernandes. *Patrimônios bio-culturais: um debate sobre novas estratégias preservacionistas*. Curitiba: ABA, 2001.

DURANTI, Luciana. *Rumo a uma teoria arquivística de preservação digital: as descobertas conceituais do Projeto InterPARES*. Arquivo & Administração. Rio de Janeiro: Associação dos Arquivistas Brasileiros, 2005. v. 4, n. 1, p. 5-18.

FONSECA, Maria Cecília Londres. *O patrimônio em processo: trajetória da política federal de preservação no Brasil*. Rio de Janeiro: UFRJ – IPHAN, 1997.

GONZÁLES-VARAS, Ignacio. *Conservación de bienes culturales – teoria, historia, principios y normas*. Madrid: Cátedra, 1999.

GUIZONI, Vanilde Rohling; TEIXEIRA, Lia Canola. *Conservação preventiva de acervos*. Florianópolis: FCC, 2012.

HAZEN, Dan C. *Desenvolvimento, gerenciamento e preservação de coleções*. Rio de Janeiro: Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos: Arquivo Nacional, 2001.

LUCCAS, Lucy; SERIPIERRI, Dione. *Conservar para não restaurar: uma proposta para preservação de documentos em Bibliotecas*. Brasília (DF): Thesaurus, 1995.

NEVES, José de S. Machado. *Tecnologia Têxtil \_ 1ª parte \_ Matérias-primas têxtil*. Porto: Instituto dos Têxteis, 1982.

MENDES. Marilka (org). *Conservação: Conceitos e práticas*. Rio de Janeiro: Editora UFRJ, 2001.

OGDEN, Sherelyn. *Planejamento para preservação*. Rio de Janeiro: Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos: Arquivo Nacional, 2001.

OGDEN, Sherelyn. *Políticas de desenvolvimento de coleção e preservação*. Rio de Janeiro: Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos: Arquivo Nacional, 2001.

PINTO, Maria Manuela G. de A. *Do “efêmero” ao “sistema de informação”*: a preservação na era digital. In: GABINETE DE ESTUDOS a&b. Páginas a&b - Preservação/Conservação, 2005. n. 15. p. 63-178.

ROCHA, Claudia e SILVA, Margareth da. *Carta para a preservação do patrimônio arquivístico digital brasileiro*. Acervo: Revista do Arquivo Nacional. Ciência e Tecnologia. v. 17, n. 2, (jul./dez. 2004). Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2004. p. 131-140.

RONDINELLI, Rosely Curi; ROCHA, Claudia Lacombe. *Gestão arquivística e preservação de documentos digitais no Brasil: estado da arte*. Arquivo & Administração. Rio de Janeiro: Associação dos Arquivistas Brasileiros, 2006. v. 5, n. 1, p. 33-40.

RUSKIN, John. *A lâmpada da memória*. Cotia-SP: Atelie Editorial, 2008.

SILVA, Maria Celina Soares de Mello e. *Preservação de correspondência: o e-mail em laboratórios científicos e tecnológicos*. Arquivo & Administração. Rio de Janeiro: Associação dos Arquivistas Brasileiros, 2007. v. 6, n. 1, p. 43-56.

SILVA, Sérgio Conde de Albite Silva. *A preservação da informação na Arquivística contemporânea*. Arquivo & Administração. Rio de Janeiro: Associação dos Arquivistas Brasileiros, 2006. v. 5, n. 1, p. 41-56.

SILVA, Sérgio Conde de Albite. *A preservação da informação*. Páginas a&b. Lisboa, Portugal: Gabinetes de Estudos a&b, 2005.n. 15 p. 29-39.

SILVA, Sérgio Conde de Albite. *Ciência e Tecnologia na Preservação da Informação*. Revista Acervo. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional (2005). v. 17, n. 2, jul/dez, 2004.

SILVA, Sérgio Conde de Albite. *Algumas reflexões sobre preservação de acervos em arquivos e bibliotecas*. Rio de Janeiro: Academia Brasileira de Letras, 1998.

STILLE, Alexander. *A destruição do passado*. São Paulo: Arx, 2005.

THOMAZ, Katia de Padua. *A preservação de documentos eletrônicos de caráter arquivístico: novos desafios, velhos problemas*. Belo Horizonte, 2004. 388 f. Tese (Doutorado) – Universidade Federal de Minas Gerais, Escola de Ciências da Informação. Programa de Pós-graduação em Ciência da Informação. Número de Chamada:

TOMÉ, Miguel. *Patrimônio e restauração em Portugal*. Porto: FAUP, 2002.

VIOLLET-LE-DUC, Eugene Emmanuel. *Restauração*. São Paulo: Ateliê Editorial, 2000.

**7 CRONOGRAMA** (Dependendo do desenvolvimento das aulas, o cronograma pode ser alterado, bem como podem ocorrer mudanças na bibliografia proposta para os seminários)

<b>AULA 1</b> 12/08	Apresentação da disciplina – Plano de Ensino Introdução à conservação e preservação de documentos Políticas de preservação e conservação de documentos.
<b>AULA 2</b> 19/08	<b>Conservação e preservação de documentos</b> Divisão dos grupos para apresentação dos capítulos do livro “A trajetória histórica da conservação e restauração de acervos em papel no Brasil” e dos “Cadernos Técnicos de Conservação em Arquivos e Bibliotecas”.  Discussão texto: “Políticas arquivísticas e suas implicações na preservação, no acesso e no uso dos documentos” - Leitura complementar: Políticas arquivísticas: entre uso, acesso e Preservação documental <b>Agentes Agressores do papel e outros materiais</b>
<b>AULA 3</b> 26/08	Higienização – armazenamento e manuseio – ATIVIDADES PRÁTICAS
<b>AULA 4</b> 02/09	Higienização – armazenamento e manuseio – ATIVIDADES PRÁTICAS

<b>AULA 5</b> 09/09	VISITA TÉCNICA
<b>AULA 6</b> 16/09	Acondicionamento de documentos – ATIVIDADES PRÁTICAS
<b>AULA 7</b> 23/09	Em um grupo de no máximo 5 alunos, visitar uma Instituição (museu, arquivo e biblioteca) e elaborar um Plano de Preservação para esta instituição, onde estejam bem definidas as necessidades gerais e específicas, destinadas aos bons procedimentos no trato das coleções, embasados na identificação das prioridades e dos recursos para implementação do mesmo.
<b>AULA 8</b> 30/09	Apresentação do Plano de Preservação – Diagnóstico da Instituição.
<b>AULA 9</b> 07/10	Teoria da Restauração – Procedimentos de Restauração Aula expositiva com atividades práticas
<b>AULA 10</b> 14/10	Apresentação discussão de textos selecionados previamente pelos alunos
<b>AULA 11</b> 21/10	Oficina Prática – Encadernação.
<b>AULA 12</b> 28/10	Atividade extraclasse
<b>AULA 13</b> 04/11	Avaliação – Prova
<b>AULA 14</b> 11/11	Leitura, discussão e apresentação de textos referentes à conservação e restauração de documentos. Procedimentos de Velatura – Atividades práticas
<b>AULA 15</b> 18/11	Conservação de acervos fotográficos – aula expositiva com ATIVIDADE PRÁTICA <b>ENTREGA DO TRABALHO FINAL</b>
<b>AULA 16</b> 25/11	Apresentação trabalho Final
<b>AULA 17</b> 02/12	Apresentação trabalho Final
<b>AULA 18</b> 09/12	<b>PROVA DE RECUPERAÇÃO</b>

### **MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA ATIVIDADES PRÁTICAS**

Guarda pó

Luvas e máscaras cirúrgicas (descartáveis)

Tesoura

Lápis, borracha, régua, estilete.

Trincha