



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA – UFSC
CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO – CED
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO – CIN
CAMPUS UNIVERSITÁRIO- TRINDADE
CEP: 88040-970 - FLORIANÓPOLIS - SANTA CATARINA
Fone: (048) 3721-4075 Email: cin@contato.ufsc.br

PROGRAMA DE ENSINO

1 IDENTIFICAÇÃO

Disciplina: **CIN7122 Arquivo Permanente**

Carga Horária: 72 H/A - 4 créditos (2 teóricos e 2 práticos)

Oferta: 7ª fase do Curso de Graduação em Arquivologia

EMENTA

Princípios arquivísticos. Gestão documental. Funções e usos no arquivo permanente.

2 OBJETIVOS

2.1 Objetivo Geral

Conhecer as características do arquivo permanente, suas atividades e funções.

2.2 Objetivos Específicos

2.2.1 Apresentar os princípios arquivísticos e sua relação com o arquivo permanente;

2.2.2 Caracterizar o processo de gestão documental no arquivo permanente;

2.2.3 Investigar as funções, acesso e uso do documento permanente.

3 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

3.1 Arquivo Permanente

3.1.1 Conceituação e características

3.1.2 Princípios arquivísticos

3.1.3 Informação e documentos

3.2 Gestão documental no arquivo permanente

3.2.1 Classificação e avaliação

3.2.2 Preservação e descrição

3.3 Funções e Usos

3.3.1 Relação entre o acesso e as novas tecnologias

3.3.2 Públicos e usos para o documento

3.3.3 Ações culturais: produção e divulgação

4 BIBLIOGRAFIAS

4.1 Bibliografia Básica

BELLOTTO, Heloísa. **Arquivos permanentes**: tratamento documental. 2ª ed. Revista e

ampliada. Rio de Janeiro: FGV, 2004.

DUCHEIN, Michel. **O respeito aos fundos em arquivística**: princípios teóricos e problemas práticos. Trad. Maria Amélia Gomes Leite. Arquivo & Administração. Rio de Janeiro, v. 10-14, nº1, p.14-33, abr. 1982/ago. 1986.

DURANTI, Luciana. **Registros documentais contemporâneos como provas de ação**. Trad. Adelina Novaes e Cruz. Estudos históricos. Rio de Janeiro, v.7, n13, p.49-64, jan./jun. 1994.

LOPEZ, André Porto Ancona. **Princípios arquivísticos e documentos digitais**. Arquivo Rio Claro, Rio Claro: Arquivo do Município de Rio Claro, v.2, p. 70-85, 2004.

SOUSA, Renato Tarciso Barbosa de. A classificação como função matricial do que-fazer arquivístico. In: SANTOS, Vanderlei B.; INNARELLI, Humberto C.; SOUSA, Renato T. B. **Arquivística**: temas contemporâneos. Brasília: Senac, 2007.

4.2 Bibliografia Complementar

GONÇALVES, Janice. **Como classificar e ordenar documentos de arquivo**. São paulo: AESP; AAB-SP, 1998. (Projeto como fazer, 2).

LE GOFF, Jacques. **História e memória**. 2ª ed. Trad. Suzana Ferreira Borges. Campinas: UNICAMP, 1992.

MATTAR, Eliana (Org.). **Acesso à informação e política de arquivos**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2003.

TESSITORE, Viviane. **Arranjo**: estrutura ou função? **Arquivo**: boletim histórico e informativo, São Paulo, v.10, n.1, p.19-28, jan./jun. 1989.