

CIN 5016-5 PLANO DE ENSINO (2017.1)

1 IDENTIFICAÇÃO

Disciplina: CIN5016-5 – Gestão Estratégica em Unidades de Informação

Carga Horária: 72 h/a semestrais – 04 créditos (2 teóricos e 2 práticos)

Oferta: 5ª Fase do Curso de Graduação em Biblioteconomia e disciplina optativa do Curso de Graduação em Arquivologia

Horário: 3ª Feira 18h30 às 22h00

Sala: 203 bloco D (LABPREV)

Professora: Ana Clara Cândido

Horário de atendimento: 3ª feira (14h00-17h00), 4ª feira (14h00-17h00), 5ª feira (14h00-18h00), mediante agendamento

E-mail: acc.anaclara@gmail.com

2 EMENTA

Conceitos de Gestão Estratégica em unidades de informação. Planejamento de unidades de informação. Projetos em unidades de informação.

3 OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Apresentar abordagens de gestão estratégica de unidades de informação.

3.2 Objetivos específicos

3.1.1 Apresentar conceitos de gestão estratégica;

3.1.2 Discutir o processo de planejamento estratégico de unidades de informação;

3.1.3 Identificar planos e projetos em unidades de informação.

4 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

4.1 Gestão estratégica

4.1.1 Conceitos e evolução

4.1.2 Elementos de gestão estratégica: ambiente interno e externo de uma organização

4.1.3 Planejamento estratégico

4.1.4 A função do planejamento

4.1.5 Diagnóstico estratégico

4.2 Planejamento de Unidades de Informação

4.2.1 Planejamento estratégico

4.2.2 Gestão de pessoal e recursos materiais e finanças

4.2.3 Gestão de marketing

4.2.4 Técnicas e métodos de planejamento e de gestão de desempenho aplicados às unidades de informação

4.4 Plano anual de trabalho

4.4.1 Características

4.4.2 Metodologia

4.5 Projetos em Unidades de Informação

4.5.1 Tipologia

4.5.2 Metodologia

4.5.3 Análise de projetos

5 METODOLOGIA

Aulas expositivas, seminários e leituras e estudo de textos. Serão realizadas atividades práticas (individual e em grupo) com o intuito de exercitar o conteúdo das aulas associando questões práticas da gestão estratégica em unidades de informação.

O Moodle institucional da UFSC (<http://moodle.ufsc.br>) será utilizado como instrumento de suporte da disciplina, portanto, deverá ser acessado todas as semanas pelos alunos.

6 AVALIAÇÃO

Conforme a Resolução do Conselho Universitário **017/Cun/97, de 30/09/97**:

- A frequência mínima obrigatória é de 75% das aulas.
- Em caso de falta em dia de avaliação (prova, apresentação de trabalho ou seminário), encaminhar justificativa e pedido formal à Chefia do Departamento de Ciência da Informação, no prazo de três (3) dias úteis.
- O aluno que obtiver nota final entre 3,0 e 5,5 e frequência suficiente poderá, ao final do semestre, realizar uma prova de recuperação de todo o conteúdo.

Avaliação:

- a) Participação nas aulas 10%
- b) Prova 1 (Escrita e Individual) 25%
- c) Prova 2 (Escrita e Individual) 25%
- d) Entrega e apresentação de Trabalho 40%

A média final será calculada conforme a seguinte fórmula: $MF = a \times 0,10 + b \times 0,25 + c \times 0,25 + d \times 0,40$

- *Arredondamento de notas só será feito com a média final*

7 BIBLIOGRAFIA

7.1 Bibliografia Básica

ALMEIDA, M. C. B. **Planejamento de bibliotecas e serviços de informação**. 2. ed. Brasília: Briquet de Lemos, 2005. (7 exemplares Biblioteca Setorial CED)

ALMEIDA JUNIOR, O. F. **Biblioteca Pública**: avaliação de serviços. Londrina: Eduel, 2003. (1 exemplar Biblioteca Setorial CED)

AMARAL, S. A do (Org.). **Marketing na ciência da informação**. Brasília: Ed. da UnB, 2007. 227p. (7 exemplares Biblioteca Setorial CED)

BARBALHO, C. R. S.; BERAQUET, V. S. M. **Planejamento estratégico para unidades de informação**. São Paulo: Polis/ Associação Paulista de Bibliotecários, 1995. p. 69. (Coleção Palavra-Chave, 5). (3 exemplares Biblioteca Setorial CED)

DAVENPORT, T. H. **Ecologia da Informação**: por que só a tecnologia não basta para o sucesso na era da informação. São Paulo: Futura, 1998. (7 exemplares na Biblioteca Central e 2 exemplares Biblioteca Setorial CED)

7.2 Bibliografia Complementar

BUCCELLI, D. O. **Estratégia e medição do desempenho**. São Paulo: IPEG, 2005.

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas**. São Paulo: Atlas, 2005.

CHIAVENATO, I.; SAPIRO, A. **Planejamento estratégico**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

CIANCONI, R. **Gestão da informação na sociedade do conhecimento**. 2. ed. Brasília: SENAI/DN, 2001. 120 p. (Série SENAI Formação de Formadores).

DIAS, M. M. K.; BELLUZZO, R. C. B. **Gestão da informação em ciência e tecnologia sob a ótica do cliente**. Bauru: EDUSC, 2003.

GIANESI, I; CORREA, H. **Administração estratégica de serviços**. São Paulo: Atlas, 1994

IBICT. **Gestão de unidades de informação**: manual. Curitiba: TECPAR, 1997.

KAPLAN, R. S.; NORTON, D. P. **A estratégia em ação**. 12. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

_____. **Mapas estratégicos – Balanced Scorecard**: convertendo ativos intangíveis em resultados tangíveis. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

LANCASTER, F.W. **Avaliação de serviços de bibliotecas**. trad. de Antonio Agenor B. de Lemos. Brasília: Briquet de Lemos, 1996. 356p.

MENEZES, L. C. M. **Gestão de projetos**. São Paulo: Atlas, 2001.

MINTZBERG, H.; AHLSTRAND, B.; LAMPEL, J. **Sáfari de estratégia**: um roteiro pela selva do planejamento estratégico. Porto Alegre: Bookman, 2000.

ROMANI, C.; BORSZCZ, I. **Unidades de informação**: conceitos e competências. Florianópolis: Ed. da UFSC, 2006. 133p.

SENAI-DN. **Núcleo de informação tecnológica com foco em negócio**: documento orientativo. Brasília: 2005. 80p.

VERGUEIRO, W. **Qualidade em serviços de informação**. São Paulo: Arte e Ciência, 2002.

Obs: Poderá ser disponibilizada bibliografia complementar ao longo do semestre, conforme a necessidade.

8 CRONOGRAMA¹ (previsão)			
Aula	Data	Conteúdo	C.H.
1	07/03	Apresentação da disciplina – introdução à temática de estudo	4
2	14/03	Gestão estratégica: conceitos e evolução; Elementos de gestão estratégica: ambiente interno e externo de uma organização Gestão estratégica – atividade em classe	4
3	21/03	Planejamento estratégico A função do planejamento; Diagnóstico estratégico Planejamento Estratégico em unidades de informação: Gestão de pessoal e recursos materiais e finanças Gestão de marketing Técnicas e métodos de planejamento e de gestão de desempenho	4
4	28/03	Projetos em unidades de informação <i>(Abordagem baseada em problemas – PBL)</i> <u>Este conteúdo não será cobrado na Prova 1</u> Revisão para a prova	4
5	04/04	Prova 1	4
6	11/04	Reunião dos grupos de trabalho <i>Fase 1 – diagnóstico organizacional</i>	4
7	18/04	Reunião dos grupos de trabalho – atendimento individualizado	4
8	25/04	<i>Fase 2 – proposta de trabalho</i>	4
9	02/05	Reunião dos grupos de trabalho – atendimento individualizado	4
10	09/05	<i>Fase 3 – aplicação</i>	4
11	16/05	<i>Fase 3 – aplicação (continuação)</i> <i>Revisão para a prova</i>	4
12	23/05	Prova 2 Escrita Individual	4
13	30/05	Entrega do trabalho – versão impressa	4
14	06/06	Apresentação dos cases (grupos)	4
15	13/06	Apresentação dos cases (grupos)	4
16	20/06	Apresentação dos cases (grupos)	4
17	27/06	Fechamento da disciplina	4
18	04/07	Recuperação	4
TOTAL			72

¹ Cronograma sujeito a alterações e adaptações ao longo do semestre.