

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - UFSC
CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO - CED
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO – CIN
CAMPUS UNIVERSITÁRIO – TRINDADE – CAIXA POSTAL 476
CEP 88.010-970 – FLORIANÓPOLIS – SANTA CATARINA
Telefone: (0XX48) 3721-4075 – E-mail: cin@contato.ufsc.br

PLANO DE ENSINO – SEMESTRE 2018.1

1 IDENTIFICAÇÃO

Disciplina: CIN7123 – Projeto de Pesquisa em Arquivologia

Pré-requisitos: CIN7102, CIN7114, INE5111 e ter concluído 1500 horas com aproveitamento satisfatório no curso.

Carga Horária: 72 h/a semestrais - 4 créditos (2 teóricos, 1 orientação e 1 pesquisa).

Oferta: 7ª fase do Curso de Graduação em Arquivologia

Horário: 4ª feira, 10:10 às 11:50

Professor: Vinícius Medina Kern (Horário de atendimento sob agendamento prévio por e-mail: Segundas-feiras, 17-18 h em CED Bloco B, sala 314).

E-mail: vmkern@gmail.com

EMENTA: Elaboração do projeto de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em formato de artigo científico.

2 OBJETIVOS

2.1 Geral: Ao final do semestre, os alunos deverão ser capazes de elaborar um projeto individual de artigo científico na área de arquivologia.

2.2 Específicos

2.2.1 Aplicar critérios de pesquisa científica e da redação científica;

2.2.2 Definir as técnicas e instrumentos para a coleta e o tratamento dos dados;

2.2.3 Planejar a pesquisa e o artigo a ser desenvolvido;

2.2.4 Aplicar a NBR15287 – Projeto de Pesquisa.

3 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

3.1 Pesquisa científica

3.1.1 Conceitos

3.1.2 Redação científica

3.2 Estruturação do projeto de artigo científico

3.2.1 Normas relacionadas

3.2.2 Título

3.2.3 Introdução

3.2.4 Tema de pesquisa

3.2.5 Problema de pesquisa

3.2.6 Objetivos: geral e específicos

3.2.7 Delimitação da pesquisa

3.2.8 Justificativa

3.2.9 Fundamentação teórica

3.2.10 Aspectos metodológicos: Definição e planejamento. Categorização da pesquisa. Técnicas e

instrumentos de coleta de dados. Técnicas de tratamento de dados.

3.2.11 Referências

3.2.12 Cronograma

4 BIBLIOGRAFIA

4.1 Bibliografia básica

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR6022**: informação e documentação: artigo em publicação periódica científica impressa - apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. **NBR6023**: informação e documentação - referências - elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **NBR6024**: numeração progressiva das seções de um documento. Rio de Janeiro, 2012.

_____. **NBR6027**: sumário. Rio de Janeiro, 2012.

_____. **NBR6028**: informação e documentação: resumos - apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. **NBR10520**: informação e documentação - citações em documentos - apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **NBR14724**: informação e documentação – trabalhos acadêmicos - apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

_____. **NBR15287**: informação e documentação – projeto de pesquisa - apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

BAPTISTA, Sofia Galvão; CUNHA, Murilo Bastos da. Estudo de usuários: visão global dos métodos de coleta de dados. **Perspectivas em Ciência da Informação**, Belo Horizonte, v. 12, n. 2, ago. 2007. Disponível em: < <http://portaldeperiodicos.eci.ufmg.br/index.php/pci/article/view/48> >. Acesso em: 18 fev. 2016. doi: 10.1590/S1413- 99362007000200011.

BARBETTA, Pedro Alberto. **Estatística aplicada às ciências sociais**. 7. ed. rev. Florianópolis: Ed. da UFSC, 2010. (7 ex. BC)

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO – CNPq. Ética e integridade na prática científica. Brasília: CNPq, 2011. Disponível em: http://www.memoria.cnpq.br/normas/lei_po_085_11.htm .

CRESWELL, John W. **Projeto de pesquisa**: métodos qualitativo, quantitativo e misto. 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2010. (10 ex. CED)

CUNHA, Murilo Bastos da; AMARAL, Sueli Angélica do; DANTAS, Edmundo Brandão. **Manual de estudo de usuários da informação**. São Paulo: Atlas, 2015. 448 p. (7 exemplares na Biblioteca Setorial do CED: 02:001.8 C972m).

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010. (15 ex. BC)

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica**. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2010. (6 ex. BC, 1 ex. CED)

MINAYO, Maria Cecília de Souza; DESLANDES, Suely Ferreira. **Pesquisa social**: teoria, método e criatividade. 31. ed. Petrópolis: Vozes, 2012. (5 ex. BC)

PEREIRA, Julio Cesar R. **Análise de dados qualitativos**: estratégias metodológicas para as ciências da saúde, humanas e sociais. 3. ed. São Paulo: EDUSP: FAPESP, 2001. (15 ex. BC, 6 ex. CED)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. Curso de graduação em Arquivologia. **Normas para realização de trabalho de conclusão de curso**. Florianópolis, 2013. Disponível em: < <http://arquivologia.ufsc.br/files/2012/11/TCC-Normas-Arquivologia-Atualizada.pdf> >. Acesso em:

08 ago. 2016.

WITTER, Geraldina Porto. Ética e pesquisa. In: CURTY, Renata Gonçalves. **Produção intelectual no ambiente acadêmico**. Londrina : Universidade Estadual de Londrina, 2010. 156 p. Cap. 1 p. 9-30. ISBN 978-85-7846-072-3 Disponível em : < <http://www.youblisher.com/p/30588-PRODUCAO-INTELECTUAL-NO-AMBIENTE-ACADEMICO/> e <http://www.youblisher.com/files/publications/6/30588/pdf.pdf>

4.2 Bibliografia complementar

AQUINO, Ítalo de Souza. **Como escrever artigos científicos**. São Paulo: Saraiva, 2010.

ARQUIVO NACIONAL (BRASIL). **Dicionário brasileiro de terminologia arquivística**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005. 230p. (4 ex. BC, 1 ex. CED)

BAPTISTA, Sofia Galvão; CUNHA, Murilo Bastos da. Estudo de usuários: visão global dos métodos de coleta de dados. **Perspect. ciênc. inf.**, Belo Horizonte, v. 12, n. 2, ago. 2007. Disponível em:<http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1413-99362007000200011&lng=pt&nrm=iso>. Acesso em: 18 fev. 2009.

BELLOTO, Heloisa L. **A terminologia das áreas do saber e do fazer: o caso da arquivística**. Acervo, Rio de Janeiro, v.20, n.1/2, p. 47-56, jan. 2007. (1 ex. CED)

BRITO, Marilza. Metodologia para o tratamento de acervos arquivísticos. **Memória da eletricidade**, Rio de Janeiro, v.13, p. 5-6, 1990.

CASTRO, Astréia de Moraes e; CASTRO, Andresa de Moraes e; GASPARIAN, Danuza de Moraes e Castro. **Arquivística - técnica, arquivologia - ciência**. Brasília: ABDF, 1985- 2v.

CHIZZOTTI, Antônio. **Pesquisa qualitativa em ciências humanas sociais**. 3. ed. Petrópolis: Vozes, 2010. (2 ex. BC)

KEELING, Raph. **Gestão de projetos: uma abordagem global**. São Paulo: Saraiva, 2006.

KÖCHE, José Carlos. **Fundamentos da metodologia científica**. 27. ed. rev. ampl. Petrópolis: Vozes, 2010. (1 ex. CED)

LUNA, Sergio Vasconcelos de. **Planejamento de pesquisa: uma introdução, elementos para uma análise metodológica**. 2. ed. São Paulo: EDUC, 2011. (2 ex. BC)

MOURA, Dácio G.; BARBOSA, Eduardo F. **Trabalhando com projetos: planejamento e gestão de projetos educacionais**. Petrópolis: Vozes, 2009. (5 ex. CED)

VALENTIM, M. L. P. **Métodos qualitativos de pesquisa em Ciência da Informação**. São Paulo: Polis, 2005. (1 ex. CED)

4.3 Sites referenciais

ACERVO: Revista do Arquivo Nacional.
<http://revista.arquivonacional.gov.br/index.php/revistaacervo>

ÁGORA: Revista do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina e Curso de Arquivologia da UFSC. <http://agora.emnuvens.com.br/ra/index>

ARCHEON Online. <http://periodicos.ufpb.br/ojs/index.php/archeon/index>

BIBLIOTECA virtual nas áreas de arquivologia, biblioteconomia e ciência da Informação. Departamento de Ciência da Informação. Universidade Federal de Santa Catarina. <http://bib-ci.wikidot.com>

BRAPCI Base de Dados em Ciência da Informação <http://www.brapci.ufpr.br/brapci/index.php>

CIÊNCIA da Informação, Brasília. <http://www.ibict.br/cienciadainformacao/>
 EM QUESTÃO – UFRGS/FABICO: <http://www.seer.ufrgs.br/emquestao/>
 ENCONTROS BIBLI. <https://periodicos.ufsc.br/index.php/eb>
 INFORMAÇÃO Arquivística. <http://www.aerj.org.br/ojs/index.php/informacaoarquivistica/>
 INFORMAÇÃO & Sociedade: estudos. <http://www.ies.ufpb.br/ojs2/index.php/ies>
 INFORMAÇÃO & informação: <http://www.uel.br/revistas/uel/index.php/informacao>
 LIINC em Revista. <http://revista.ibict.br/liinc/index.php/liinc/index>
 PERSPECTIVAS em Ciência da Informação:
<http://portaldeperiodicos.eci.ufmg.br/index.php/pci/index>
 PONTO de Acesso. <http://www.portalseer.ufba.br/index.php/revistaici/>
 REVISTA Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação.
<http://periodicos.sbu.unicamp.br/ojs/index.php/rdbci>
 REVISTA Museu: <http://www.revistamuseu.com.br/default.asp>
 RICÍ. Revista Ibero-Americana de Ciência da Informação.
<http://periodicos.unb.br/index.php/RICI/index>
 SOCIETY OF AMERICAN ARCHIVISTS. <http://www2.archivists.org/thesaurus>
 TRANSINFORMAÇÃO. <http://periodicos.puc-campinas.edu.br/seer/index.php/transinfo/index>

5 METODOLOGIA

A abordagem é centrada nas atividades dos alunos na preparação de seus projetos de TCC. Há aulas expositivo-dialógicas, apresentações dos alunos em classe e, havendo disponibilidade de recursos, prática em laboratório.

Tratando-se de um *plano* de ensino, alterações são possíveis e serão comunicadas em aula e via Fórum da Graduação, em mensagem aos alunos da disciplina. Por este motivo, é fundamental que cada um seja responsável pela manutenção de sua conta de usuário junto à SeTIC (o professor não tem influência sobre esse funcionamento).

6 CRONOGRAMA

AULA	CONTEÚDO
As entregas têm datas-limites . Podem ser feitas antes ou até o horário do final da aula, no dia marcado.	
Aula 01 28/2	Apresentação da disciplina (usando este plano de ensino).
Aula 02 7/3	Pesquisa científica: conceitos, redação científica. Normas relacionadas ao projeto de TCC. Tema, contexto e problema de pesquisa.
Aula 03 14/3	Tema, contexto e problema de pesquisa. Busca bibliográfica. Entrega 1* (via web): Metadados: título ou tema, orientador(a). Entrega 2: Arquivo-modelo baseado na norma NBR15287 (mostrado ao professor em classe ou enviado por e-mail).
Aula 04 21/3	Problema de pesquisa. Variável(is) de pesquisa. Busca bibliográfica. Entrega 3*: Busca bibliográfica consolidada (bases de dados, critérios precisos).
Aula 05** 28/3	[Sem encontro presencial devido a viagem do professor a convite da FURG]. Entrega 4*: Problema de pesquisa (contextualização e problema/pergunta).
Aula 06 4/4	Objetivos de pesquisa: geral e específicos. Redação da seção introdutória. Entrega 5*: Objetivos de pesquisa.
Aula 07 11/4	Consolidação da Introdução.
Aula 08 18/4	Procedimentos metodológicos. Coleta e análise de dados. Entrega 6: Apresentação do projeto em classe (Introdução).

6 CRONOGRAMA	
AULA	CONTEÚDO
Aula 09 25/4	Detalhamento dos instrumentos de pesquisa: coleta e análise. Entrega 7*: Procedimentos metodológicos (declaração – deve caber na planilha de acompanhamento).
Aula 10 2/5	Caracterização da pesquisa. Redação da seção de Procedimentos Metodológicos. Entrega 8*: Instrumento(s) de pesquisa (complemento à entrega anterior).
Aula 11 9/5	Consolidação dos Procedimentos Metodológicos.
Aula 12 16/5	Redação do projeto.
Aula 13 23/5	** Cronograma. Redação do projeto (cont.). Preparação da apresentação do projeto. Entrega 9: Entrega preliminar do projeto completo.
Aula 14 30/5	Entrega 10: Apresentação do projeto em classe.
Aula 15 6/6	Entrega 10: Apresentação do projeto em classe (cont.).
Aula 16 13/6	Entrega 11: Projeto completo em papel ao(à) orientador(a) e em arquivo digital ao(à) orientador(a) com cópia (para ciência) ao professor (vmkern@gmail.com).
Aula 17 20/6	Correção dos trabalhos pelos orientadores.
Aula 18 27/6	Entrega das notas.

* As entregas marcadas com asterisco são feitas on-line e verificadas pelo professor também on-line na página de acompanhamento do andamento dos projetos em <https://docs.google.com/spreadsheets/d/17rWGWh0LWO1kCg5ZTaTtIp0-sixCcCtLJ5uNTHOjv4/edit?usp=sharing>.

** Encontro sem a presença do professor, que prevê afastamento para viagem a convite da FURG (Fund. Universidade do Rio Grande).

7 AVALIAÇÃO
A nota na disciplina é atribuída pelo(a) orientador(a) , que recebe do professor da disciplina um relato sobre o cumprimento das tarefas da disciplina e a frequência. A nota atribuída pelo(a) orientador(a) se refere à qualidade do projeto entregue.
Obs.: Conforme a Resolução 17/CUN/97, de 30/09/1997, é obrigatória a frequência de 75%. Em caso de faltas em atividades de avaliação, encaminhar justificativa e pedido formal à Chefia do Departamento no prazo de três (3) dias úteis.