

PLANO DE ENSINO 2018.2

**1 IDENTIFICAÇÃO**

**DISCIPLINA:** CIN7406 *Preservação Digital*

**CARGA HORÁRIA:** 36 h/a./semestrais - 2 h/a./semanais.

Oferta: 4ª fase dos cursos de Arquivologia, Biblioteconomia e Ciência da Informação

**PROFESSORA:** EDGAR BISSET ALVAREZ **E-MAIL:** EDGAR.BISSET@UFSC.BR

**EMENTA** Preservação digital. Estratégias estruturais: adoção de padrões; elaboração de normas e manuais; metadados de preservação digital; montagem de infraestrutura; formação de consórcios e parcerias. Estratégias Operacionais: migração; emulação; preservação de tecnologia; encapsulamento. Modelos de referência e projetos.

**2 OBJETIVOS:**

**2.1. GERAL**

2.1.1. Capacitar os alunos para a compreensão dos conceitos e características associados à preservação digital, elementos envolvidos, políticas e estratégias.

**2.2. ESPECÍFICOS**

2.2.1 Identificar conceitos e políticas de preservação digital;

2.2.2 Compreender estratégias estruturais de preservação digital;

2.2.3 Compreender estratégias operacionais de preservação digital;

2.2.4 Analisar modelos de referência e projetos de preservação digital.

2.2.5 Curadoria Digital e Preservação Digital

**3 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**3.1 Preservação Digital**

3.1.1 Conceitos

3.1.2 Políticas

**3.2 Estratégias Estruturais**

3.2.1 Adoção de padrões

3.2.2 Elaboração de normas e manuais

3.2.3 Metadados de preservação digital

3.2.4 Montagem de infraestrutura

3.2.5 Formação de consórcios e parcerias

**3.3 Estratégias Operacionais**

3.3.1 Migração

3.3.2 Emulação

3.3.3 Preservação de tecnologia

3.3.4 Encapsulamento

**3.4 Modelos de Referência e Projetos**

3.4.1 OAIS

3.4.2 InterPARES

3.4.3 Requisitos e modelos de requisitos

**4 AVALIAÇÃO**

Os estudantes serão avaliados através de prova teórica (PT) e trabalho final (TF), podendo ser modificados de acordo com o desenvolvimento das atividades: Nota Final =  $PT+TF/2 \times 0.95$  (95%) + participação (0.5) = média; nota mínima para aprovação igual a 6,0. Não serão aceitos trabalhos fora do prazo estipulado. A disponibilização do material e a comunicação será realizada pela plataforma Moodle.

Será obrigatória a frequência, reprovando o aluno que não comparecer, no mínimo, a 75 % das aulas . Art. 69 da Resolução 017/CUn/97.

**5 BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CASTRO, Astréa de Moraes e. **Arquivos físicos e digitais**. Brasília: Thesaurus, 2007. (1 exemplar BU – Número chamada 025.171 C355a)

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS. CONARQ. Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos. **Modelo de requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos**. 1.1 versão. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2011. Disponível em:

<http://www.sig.a.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes/e-arq.pdf> Acesso em: 27 jul.2017.

\_\_\_\_\_.CONARQ. **Carta para a Preservação do Patrimônio Arquivístico Digital**: Preservar para garantir o acesso. Disponível em:

<http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/media/carta.pdf>. Acesso em: 28 jul.2017.

INTERNATIONAL RESEARCH ON PERMANENT AUTHENTIC RECORDS IN ELECTRONIC SYSTEMS (INTERPARES 2 PROJECT). Diretrizes do Preservador: A preservação de documentos arquivísticos digitais: diretrizes para organizações. TEAM Brasil. Tradução: Arquivo Nacional e Câmara dos Deputados. 2002-2007a. Disponível em:

[http://www.documentoseletronicos.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes\\_textos/Diretrizes\\_produtores\\_preservador.pdf](http://www.documentoseletronicos.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes_textos/Diretrizes_produtores_preservador.pdf). Acesso em: 31 jul. 2017.

INTERNATIONAL RESEARCH ON PERMANENT AUTHENTIC RECORDS IN ELECTRONIC SYSTEMS (INTERPARES 2 PROJECT). Diretrizes do Produtor: A elaboração e a manutenção de materiais digitais: diretrizes para indivíduos. TEAM Brasil. Tradução: Arquivo Nacional e Câmara dos Deputados. 2002-2007b. Disponível em:

[http://www.documentoseletronicos.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes\\_textos/Diretrizes\\_produtores\\_preservador.pdf](http://www.documentoseletronicos.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes_textos/Diretrizes_produtores_preservador.pdf) Acesso em: 31 jul. 2017.

SANTOS, Thays Natália Cantanhede. Curadoria digital e preservação digital: cruzamentos conceituais. **RDBCI: Revista Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação**, Campinas, SP, v. 14, n. 3, p. 450-464, set. 2016. ISSN 1678-765X. Disponível em: <<https://periodicos.sbu.unicamp.br/ojs/index.php/rdbci/article/view/8646336>>. Acesso em: 26 jun. 2018. doi:<https://doi.org/10.20396/rdbci.v14i3.8646336>.

SANTOS, Vanderlei Batista dos. **Gestão de documentos eletrônicos**: uma visão arquivística. Brasília: ABARQ, 2005.

\_\_\_\_\_; INNARELLI, H.C.; SOUSA, R.T.B. **Arquivística**: temas contemporâneos: classificação, preservação digital e gestão dos conhecimentos. Distrito Federal: SENAC, 2008. (09 exemplares BU Número chamada 025.171 A772)

## 6 Cronograma<sup>1</sup>

UNIDADES PROGRAMÁTICAS		CARGA HOR	
data (dia/mês)	conteúdo	T	P
30/07	conteúdo	02	
06/08	Apresentação da disciplina	02	
13/08	Preservação digital: conceitos	02	
20/08	Preservação digital: conceitos	02	
27/08	Padrões de preservação digital	02	
03/09	Metadados de preservação digital	02	
10/09	Mandamentos da preservação digital	02	
17/09	Mandamentos da preservação digital	02	
24/09	Técnicas de preservação digital	02	
01/10	Técnicas de preservação digital	02	
08/10	Avaliação 1	02	
15/10	Curadoria Digital	02	
22/10	Projetos de Preservação digital: OAIS	02	
29/10	Projetos de Preservação digital: Inter pares	02	
05/11	Política de preservação digital	02	
12/11	Elaboração de uma política de preservação	02	
19/11	Elaboração de uma política de preservação	02	
26/11	Apresentação da política de preservação digital	02	
03/12	Exame Final	02	