

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
Campus Universitário - Trindade - Caixa Postal 476
CEP 88.010-970 - Florianópolis - Santa Catarina
Telefone - (48) 3721-4075 - E-mail: dptcin@cin.ufsc.br
PLANO DE ENSINO 2018.2

1 IDENTIFICAÇÃO

DISCIPLINA: CIN7608 Formação e Desenvolvimento de Coleções
CARGA HORÁRIA: 72 h aulas semestrais - 4 créditos (2 teóricos e 2 práticos)
OFERTA: 6ª fase do Curso de Graduação em Biblioteconomia
Professora: Marli Dias de Souza Pinto marli.dias@ufsc.br
Dia/ Horário/ Local: Quintas feiras 18 h 30 min / 22 h 00 min - LABCON

2 EMENTA

Processo de desenvolvimento de coleções. Princípios para formação e desenvolvimento de coleções. Políticas, métodos, técnicas e procedimentos aplicáveis ao processo.

3 OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Aplicar métodos e técnicas adequadas a formação e desenvolvimento de coleções em bibliotecas.

3.2 Objetivos Específicos

- 2.2.1 Caracterizar o processo de formação de coleções, incluindo diferentes tipos de materiais informacionais;
 - 2.2.2 Identificar formas e procedimentos de aquisição, utilizadas para diferentes tipos de materiais;
 - 2.2.3 Reconhecer os critérios adequados para a avaliação de coleções, incluindo diferentes tipos de materiais;
 - 2.2.4 Identificar as alternativas aplicáveis ao descarte de materiais;
 - 2.2.5 Distinguir os diferentes agentes prejudiciais à coleção;
 - 2.2.6 Descrever as etapas necessárias ao estabelecimento de uma política de formação e desenvolvimento de coleções em diferentes tipos de bibliotecas.
-

4 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

3.1 Seleção

- 3.1.1 Conceito
- 3.1.2 Atribuição
- 3.1.3 Critérios de seleção aplicáveis por documento, tipos de materiais, assuntos
- 3.1.4 Fontes bibliográficas desejáveis

3.2 Aquisição

- 3.2.1 Conceito
- 3.2.2 Formas e procedimentos
- 3.2.3 Recursos financeiros
- 3.2.4 Legislação

3.3 Avaliação de coleções

- 3.3.1 Conceito
- 3.3.2 Princípios e Técnicas
- 3.3.3 Avaliação quantitativa e qualitativa
 - 3.3.3.1 Coleção geral
 - 3.3.3.2 Coleção de referência
 - 3.3.3.3 Coleção de periódicos

3.5 Desbastamento e Descarte

- 3.5.1 Conceito
- 3.5.2 Formas e procedimentos

3.6 Conservação

- 3.6.1 Conceito
- 3.6.2 Armazenamento
- 3.6.3 Agentes prejudiciais à coleção: seu controle

3.7 Política de formação das coleções

5 METODOLOGIA: Aulas expositivo-dialógica. Aulas práticas com uso de recursos tecnológicos. Leitura e discussão de textos. Seminários. Elaboração da Política de formação de coleções. A critério do professor e

dependendo de disponibilidade, poderão integrar conteúdo da disciplina palestras e outros eventos.

6 AVALIAÇÃO: A avaliação dos alunos será realizada conforme descrito a seguir:

a) Estudos Dirigidos =	20%
b) Prova Escrita individual I =	20%
c) Prova Escrita individual II =	20%
c) Elaboração da Política de Formação de Coleções	40%
A composição do conceito final (Nota final = a + b + c+ d)	

Política de Formação das Coleções apresentado como Trabalho Final devidamente normalizado deve ser elaborado em equipe. A apresentação de trechos de textos de outra autoria sem a menção inequívoca da fonte, quando detectado pela professora, implicará na atribuição de nota ZERO ao trabalho entregue pela equipe.

Observação:

1. As equipes (de trabalho são compostos por 2 máximo 03 alunos) e terão vigência por todo o semestre.
2. Será obrigatória a frequência às atividades correspondentes a cada disciplina, ficando nela reprovado o aluno que não comparecer, no mínimo, a 75% (setenta e cinco por cento) das mesmas. (Art. 69, inciso 2, Resolução 017/CUn/97).
3. Cabe ao aluno acompanhar, junto a cada professor, o registro da sua frequência às aulas (Art. 69, inc. 4, Resolução 017/CUn/97).
54. O aluno, que por motivo de força maior e plenamente justificado, deixar de realizar avaliações previstas no plano de ensino, deverá formalizar pedido de avaliação à Chefia do Departamento de Ensino dentro do prazo de 3 (três) dias úteis (Art. 74, Resolução 017/CUn/97).
5. O atendimento ao aluno pode ser agendado pelo e-mail: marli.dias@ufsc.br

7 BIBLIOGRAFIA

7.1 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FIGUEIREDO, N.. **Avaliação de coleções e estudo de usuários**. Brasília: ABDF, 1979. Disponível em: <file:///C:/Users/jorge/Downloads/Avaliao.pdf>. Acesso em: 20 jun.2018.

FIGUEREDO, N. **Metodologia para avaliação de coleções**: incluindo procedimentos para revisão, descarte e armazenamento. Brasília: IBICT, 1985. 54 p.

LANCASTER, F. W. **Avaliação de serviços de bibliotecas**. Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 1996.

MELLO, J. ALMEIDA, J .F V.R (Orgs) .Gestão de Coleções em Unidades de Informação. 2016. Disponível em: <https://memoria.ifrn.edu.br/handle/1044/1509>. Acesso em: 20 jul. 2018

VERGUEIRO, W.. **Desenvolvimento de coleções**. São Paulo: Polis; APB, 1989. Disponível em: http://abecin.org.br/data/documents/VERGUEIRO_Desenvolvimento_de_colecoes.pdf . Acesso em 20 jun. 2018.

VERGUEIRO, W. Seleção de Materiais de Informação. São Paulo: Briquet Lemos, 2010.

WEITZEL, S.R. da. *Elaboração de uma política de desenvolvimento de coleções em Bibliotecas Universitárias*. 2 ed. Niterói: Interciência, 2013

7.2 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALENTEJO, E. S.; BAPTISTA, S. G.; ZATTAR, M. Estratégias de Gestão do Serviço de Aquisição de Periódicos em Bibliotecas: estudo de caso. **Ponto de Acesso**, Salvador, v. 7, n. 2, p. 107-131, ago. 2013.

AQUINO, Mirian de A. Metamorfoses da cultura: do impresso ao digital, criando novos formatos e papéis em ambientes de informação. **Ci. Inf.**, Brasília, v. 33, n. 2, p. 7-14, maio/ago. 2004.

LONG, Jussara; FIGUEIREDO, Nice Menezes de. **Política de Seleção**. Rio de Janeiro: Rede de Bibliotecas da FIOCRUZ, 2003.

MARQUES, Eliana de Azevedo. A nova biblioteca: o papel e o digital. **Revista USP**, São Paulo, n. 80, p. 18-27, dez./fev. 2008-2009.

MATTOS, Ana Maria; DIAS, Eduardo José Wense. Desenvolvimento de coleções em bibliotecas universitárias: uma abordagem quantitativa. **Perspect. cienc. inf.**, Belo Horizonte, v. 14, n. 3, p. 38-60, set./dez. 2009.

WEITZEL, Simone R. Desenvolvimento de coleções: origem dos fundamentos contemporâneos TransInformação, Campinas, 24(3):179-190, set./dez., 2012 Disponível em : <http://www.scielo.br/pdf/tinf/v24n3/a03v24n3.pdf>. Acesso em 20 jun.2018

PREVISÃO DE CRONOGRAMA DA DISCIPLINA - 2018.2

DIA /MÊS	CONTEÚDO E ATIVIDADES	
		CH
02.08	Apresentação do Plano de Ensino da disciplina Definição das atividades individual e em Equipe	04
	UNIDADE I	
09.08 16.08	Seleção Conceito Atribuição Critérios de seleção aplicáveis por documento, tipos de materiais, assuntos Fontes bibliográficas desejáveis .	08
	UNIDADE II	
23.08 30.08	Aquisição Conceito Formas e procedimentos Recursos financeiros Legislação	08
	UNIDADE III	
06.09 13.09	Avaliação de coleções Conceito Princípios e Técnicas Avaliação quantitativa e qualitativa Coleção geral Coleção de referência Coleção de periódicos	08
20.09	PROVA INDIVIDUAL I	04
	UNIDADE IV	
27.09	Desbastamento e Descarte Conceito Formas e procedimentos	04
	UNIDADE V	
04.10	Conservação Conceito Armazenamento Agentes prejudiciais à coleção: seu controle	04
	UNIDADE VI	
11.10 18.10	Política de formação das coleções	08
25.10	PROVA INDIVIDUAL II	04
01.11 08.11 15.11 22.11	Elaboração e Apresentação da Política de Formação de Coleções	16
29.11	Recuperação	04
	Total	72h/a

Os conteúdos do dia 15.11(feriado) serão desenvolvidos por meio de estudo dirigido