



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO  
Campus Universitário - Trindade - Caixa Postal 476  
CEP 88.010-970 - Florianópolis - Santa Catarina  
Telefone - (48) 3721-4075 - E-mail: cin@contato.ufsc.br

## PLANO DE ENSINO 2018.2

### 1 IDENTIFICAÇÃO

**DISCIPLINA: CIN5024 – FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES**

**CARGA HORÁRIA:** 72 h/a – semestrais – 4 h/a semanais

**OFERTA:** 7ª fase do Curso de Graduação em Biblioteconomia

**PROFESSORA:** Ana Claudia Perpétuo de Oliveira - e-mail: [anacpo72@gmail.com](mailto:anacpo72@gmail.com)

**HORÁRIO:** 4ªfeira – das 18h30min às 22h

### 2 EMENTA

Trata o processo de desenvolvimento de coleções como atividade de planejamento nas unidades de informação. Discute princípios para a formação e desenvolvimento de coleção dando ênfase às políticas, métodos, técnicas e procedimentos aplicáveis ao processo.

### 3 OBJETIVOS

#### 3.1 Geral

Ao final da disciplina o aluno deverá ser capaz de compreender o processo de formação e desenvolvimento de coleções nas unidades de informação, definir políticas e aplicar métodos e técnicas pertinentes.

#### 3.2 Específicos

- 3.2.1 Definir políticas de formação e desenvolvimento de coleções;
- 3.2.2 Reconhecer o processo de seleção de coleções como atividade intelectual e técnica;
- 3.2.3 Identificar modalidades e procedimentos de aquisição de diferentes tipos de materiais em diferentes unidades de informação;
- 3.2.4 Aplicar os critérios adequados para a avaliação de coleções;
- 3.2.5 Identificar as estratégias do desbastamento de materiais;
- 3.2.6 Identificar as estratégias de conservação de materiais.

### 4 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### 4.1 A coleção

- 4.1.1 Planejamento da coleção
- 4.1.2 Coleção pública x coleção privada
- 4.1.3 Coleção impressa x coleção digital
- 4.1.4 A importância da comunidade no processo de formação de coleções
- 4.1.5 O estudo de comunidade
- 4.1.6 A responsabilidade dos bibliotecários
- 4.1.7 Políticas de formação e desenvolvimento de coleções
- 4.1.8 Tecnologias disponíveis

## **4.2 O processo de seleção**

4.2.1 A seleção como processo intelectual e técnico

4.2.2 Políticas de seleção

4.2.2.1 *Censura e ética*

4.2.2.2 *Critérios de seleção aplicáveis por documento, tipos de materiais, assuntos e unidades de informação*

4.2.2.3 *Direitos autorais*

4.2.3 Características da seleção em unidades isoladas e em redes

4.2.4 Fontes de informação para seleção

## **4.3 O processo de aquisição**

4.3.1 Modalidades de aquisição

4.3.2 Aquisição planejada, consórcios e comutação bibliográfica

4.3.3 Recursos, procedimentos e legislação

4.3.4 Políticas de aquisição

## **4.4 O processo de avaliação**

4.4.1 Princípios da avaliação

4.4.2 Métodos qualitativos e quantitativos

## **4.5 O processo de desbastamento e conservação**

4.5.1 Políticas de desbastamento

4.5.2 Formas e procedimentos de remanejamento, descarte, doação

4.5.3 Políticas de conservação

4.5.4 Formas de conservação e preservação

4.5.4.1 Medidas de conservação

4.5.4.2 Segurança da coleção

## **5 METODOLOGIA**

Aulas expositivas dialogadas, dinâmicas, atividades individuais e em equipe (em sala de aula e fora dela), elaboração de textos, palestras com profissionais e outras formas, conforme a necessidade.

## **6 AVALIAÇÃO**

São componentes da avaliação:

a) 2 avaliações escritas individuais (60%)

b) Trabalho final (30%)

c) Participação em aula (10%)

A composição do conceito final (Nota final = a + b + c)

Serão considerados como itens de avaliação da participação em aula a frequência e entrega na data estimada do trabalho final ou eventuais trabalhos realizados em sala de aula.

### **Obs:**

- Será obrigatória a frequência às atividades correspondentes a cada disciplina, ficando nela reprovado o aluno que não comparecer, no mínimo, a 75% (setenta e cinco por cento) das mesmas. (*Art. 69, inciso 2, Resolução 017/CUn/97*).

- Cabe ao aluno acompanhar, junto a cada professor, o registro da sua frequência às aulas (*Art. 69, inc. 4, Resolução 017/CUn/97*).

- O aluno, que por motivo de força maior e plenamente justificado, deixar de realizar avaliações previstas no plano de ensino, deverá formalizar pedido de avaliação à Chefia do

Departamento de Ensino dentro do prazo de 3 (três) dias úteis (Art. 74, Resolução 017/CUn/97).

- O atendimento ao aluno pode ser agendado pelo e-mail: [anacpo72@gmail.com](mailto:anacpo72@gmail.com)

Nas **avaliações escritas** espera-se que o aluno demonstre compreensão e/ou fixação do conteúdo programático bem como o uso correto da língua vernácula e uso das normas de padronização de trabalhos acadêmicos.

No **trabalho final** espera-se que o aluno demonstre capacidade de delimitar a abordagem e alcance do conteúdo do trabalho, capacidade de análise, argumentação e síntese do tema, capacidade de descobrir, explorar e utilizar bibliografia sobre o tema, uso de procedimentos normalizados, uso correto da língua vernácula e capacidade de construir texto coerente em forma e conteúdo.

**Atenção:** 1 Entregar ao professor presencialmente, em sala de aula, a redação final do trabalho final até a data limite indicada no plano de ensino somente em versão impressa 2 – Equipe de até 04 (quatro) participantes

## DIREITOS E DEVERES DO ESTUDANTE

Recomenda-se a consulta ao Regulamento dos Cursos de Graduação da UFSC -

<http://notes.ufsc.br/aplic/RESOCONS.NSF/eab68f213e7101c80325638c005e9041/29c50f204e370fe9032565f5004f9384?OpenDocument&Highlight=2,17>

## 7 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALENTEJO, Eduardo Silva; BAPTISTA, Sofia Galvão; ZATTAR, Marianna. Estratégias de Gestão do Serviço de Aquisição de Periódicos em Bibliotecas: estudo de caso.

**PontodeAcesso**, Salvador, v. 7, n. 2, p. 107-131, ago. 2013.

AQUINO, Mirian de A. Metamorfoses da cultura: do impresso ao digital, criando novos formatos e papéis em ambientes de informação. **Ci. Inf.**, Brasília, v. 33, n. 2, p. 7-14, maio/ago. 2004.

CRUZ, A. A. A. C. da *et al.* Impacto dos periódicos eletrônicos em bibliotecas universitárias. **Ci. Inf.**, Brasília, v. 32, n. 2, p. 47-53, maio/ago. 2003.

DUARTE, Eliane Cordeiro de Vasconcellos Garcia; PEREIRA, Edmeire Cristina.

**Direito Autoral**: perguntas e respostas. Curitiba: UFPR, 2009.

FIGUEIREDO, Nice. **Avaliação de coleções e estudo de usuários**. Brasília: ABDF, 1979. 96p.

\_\_\_\_\_. **Metodologia para avaliação de coleções**: incluindo procedimentos para revisão, descarte e armazenamento. Brasília: IBICT, 1985. 54 p.

\_\_\_\_\_. Seleção de livros. In: ESTUDOS AVANÇADOS EM BIBLIOTECONOMIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO. Brasília: ABDF, 1982, v. 1, p. 1- 48.

LANCASTER, F. W. **Avaliação de serviços de bibliotecas**. Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 1996.

LONG, Jussara; FIGUEIREDO, Nice Menezes de. **Política de Seleção**. Rio de Janeiro: Rede de Bibliotecas da FIOCRUZ, 2003.

MARQUES, Eliana de Azevedo. A nova biblioteca: o papel e o digital. **Revista USP**, São Paulo, n. 80, p. 18-27, dez./fev. 2008-2009.

MATTOS, Ana Maria; DIAS, Eduardo José Wense. Desenvolvimento de coleções em bibliotecas universitárias: uma abordagem quantitativa. **Perspect. cienc. inf.**, Belo Horizonte, v. 14, n. 3, p. 38-60, set./dez. 2009.

OLIVEIRA, Elias. Identificando necessidades de acervo de usuários de um departamento acadêmico: uma abordagem bibliométrica. **Ci. Inf.**, Brasília, v. 33, n. 1, p. 126-131, maio/ago. 2004.

SAGÁS, Alcimar Oliveira. **Política de Desenvolvimento de Coleções da Biblioteca Universitária da Udesc**. Florianópolis: UDESC, 2004.

SOUZA, Francisco das Chagas de. **Formação e desenvolvimento de coleções**. Disponível em: <<http://francisco-chagas-souza.blogspot.com/2008/07/formao-e-desenvolvimento-de-colees.html>>. Acesso em: 15 fev. 2010.

VERGUEIRO, Waldomiro. **Desenvolvimento de coleções**. São Paulo: Polis; APB, 1989. 96p.

\_\_\_\_\_. Desenvolvimento de coleções: uma nova visão para o planejamento de recursos informacionais. **Ci. Inf.**, Brasília, v. 22, n. 1, p. 13-21, jan./abr. 1993.

\_\_\_\_\_. Estabelecimento de políticas para desenvolvimento de coleções. **R. Bibliotecon. Brasília**, v. 15, n. 2, p. 193-202, jul./dez. 1987.

\_\_\_\_\_. **Seleção de materiais de informação: princípios e técnicas**. Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 1995. 110 p.

WEITZEL, Simone R. O desenvolvimento de coleções e a organização do conhecimento: suas origens e desafios. **Perspect. cienc. inf.**, Belo Horizonte, v. 7, n. 1, p. 61-67, jan./jun. 2002.

### C R O N O G R A M A (PREVISÃO) – 2018/2

DIAS/MÊS	CONTEÚDO
01/08	Apresentação do plano de ensino da disciplina, professor e alunos. Estabelecimento de diretrizes e cronograma de aulas, trabalhos e avaliações. <b>A coleção:</b> Planejamento da coleção
08/08	<b>A coleção:</b> Coleção pública x coleção privada, Coleção impressa x coleção digital
15/08	<b>A coleção:</b> A importância da comunidade no processo de formação de coleções, O estudo de comunidade, A responsabilidade dos bibliotecários
22/08	<b>A coleção:</b> Políticas de formação e desenvolvimento de coleções, Tecnologias disponíveis <b>Auxílio para o trabalho final</b>
29/08	<b>O processo de seleção:</b> A seleção como processo intelectual e técnico, Políticas de seleção, <i>Censura e ética</i>
05/09	<b>O processo de seleção:</b> <i>Crêterios de seleção aplicáveis por documento, tipos de materiais, assuntos e unidades de informação</i>
12/09	<b>O processo de seleção:</b> <i>Direitos autorais, Características da seleção em unidades isoladas e em redes</i> <b>Auxílio para o trabalho final</b>
19/09	<b>O processo de seleção:</b> Fontes de informação para seleção <b>Revisão para Prova 1</b>

26/09	<b>Prova 1</b>
03/10	<b>O processo de seleção e aquisição</b> <b>Visita externa</b>
10/10	<b>O processo de aquisição:</b> Modalidades de aquisição, Aquisição planificada, consórcios e comutação bibliográfica, Recursos, procedimentos e legislação, Políticas de aquisição
17/10	<b>O processo de avaliação:</b> Princípios da avaliação, Métodos qualitativos e quantitativos <b>Entrega da Prova 1 e revisão</b>
24/10	<b>O processo de desbastamento e conservação:</b> Políticas de desbastamento, Formas e procedimentos de remanejamento, descarte, doação <b>Entrega do trabalho final</b>
31/10	<b>O processo de desbastamento e conservação:</b> Políticas de conservação <b>Visita externa</b>
07/11	<b>O processo de desbastamento e conservação:</b> Formas de conservação e preservação, medidas de conservação, Segurança da coleção
14/11	<b>Revisão para a Prova 2</b>
21/11	<b>Prova 2</b>
28/11	Entrega de Prova 2 e revisão Notas finais e encerramento da disciplina