

## CIN 7505 PLANO DE ENSINO (2018.2)

### 1 IDENTIFICAÇÃO

**Disciplina:** CIN7505 – Estágio em Ciência da Informação

**Carga Horária:** 432 horas/aula = 24 créditos, sendo 72 h/a teóricas (4 créditos) e 360 h/a práticas (20 créditos)

**Oferta:** 5ª Fase do Curso de Graduação em Ciência da Informação

**Horário:** 6ª Feira 14h20 às 16h00

**Sala:** LABPREV (203, bloco D)

**Professora:** Ana Clara Cândido

**Horário de atendimento:** 3ª feira (14h00-19h00), 4ª feira (14h00-18h00), 6ª feira (10h00-17h00) mediante agendamento

**E-mail:** acc.anaclara@gmail.com

### 2 EMENTA

Plano de atividades práticas desenvolvidas e supervisionadas para resolução de problemas reais de Informação em empresas, órgãos ou instituições públicas e privadas. Relatório de estágio.

### 3 OBJETIVOS

#### 3.1 Objetivo Geral

Promover a aprendizagem social, profissional e cultural vinculadas à área de formação acadêmico e profissional do Bacharel em Ciência da Informação.

#### 3.2 Objetivos específicos

3.2.1 Inserir os estudantes em empresas, órgãos ou instituições públicas e privadas para a vivência da realidade profissional

3.2.2 Possibilitar o aprendizado na solução de problemas no dia-a-dia profissional

3.2.3 Aplicar os conhecimentos adquiridos dentro da Universidade em situações práticas

3.2.4 Desenvolver a interdisciplinaridade por meio da participação em atividades que abordem assuntos das diversas áreas do conhecimento

### 4 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

3.1 Plano de atividades: Levantamento e análise de dados para resolução de problemas, planejamento das atividades e procedimentos a serem executados, prazos e resultados esperados

3.2 Experiências em planejamento e execução de atividades inerentes à resolução de problemas reais de Informação

3.3 Avaliação das atividades realizadas e as eventuais adaptações no plano de atividades

3.4 Elaboração do relatório de estágio

## 5 METODOLOGIA

Aulas expositivas-dialogadas, seminários/ palestras, leituras de texto, relatos de experiências, orientações gerais do regulamento de estágio.

O Moodle institucional da UFSC (<http://moodle.ufsc.br>) será utilizado como instrumento de suporte da disciplina, portanto, deverá ser acessado todas as semanas pelos alunos.

## 6 AVALIAÇÃO

Conforme a Resolução do Conselho Universitário **017/Cun/97, de 30/09/97**:

- A frequência mínima obrigatória é de 75% das aulas.
- Em caso de falta em dia de avaliação (prova, apresentação de trabalho ou seminário), encaminhar justificativa e pedido formal à Chefia do Departamento de Ciência da Informação, no prazo de três (3) dias úteis.
- Essa disciplina **não permite recuperação**, sendo necessário atender todos os requisitos da avaliação e a frequência mínima obrigatória.

Avaliação:

Média das notas das seguintes atividades:

- Relatório do estágio, nota composta pela média da: Avaliação do supervisor no campo de estágio; Avaliação do professor orientador; Avaliação da professora da disciplina.

Participação nas aulas, seminários/ palestras no âmbito da disciplina. Prazos e entregas.

## 7 BIBLIOGRAFIA

### **Bibliografias das disciplinas profissionalizantes do Curso.**

Lei 11.778 Estágios aos estudantes. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2007-2010/2008/lei/l11788.html](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2007-2010/2008/lei/l11788.html). Acesso em 25 de setembro de 2017.

| <b>8 CRONOGRAMA<sup>1</sup></b> |             |   |             |
|---------------------------------|-------------|---|-------------|
| <b>Aula</b>                     | <b>Data</b> | <b>Conteúdo</b>   | <b>C.H.</b> |
| 1                               | 03/08       | <b>Presencial:</b> Reunião inicial e plano de ensino<br>Orientações gerais  | 2           |
| 2                               | 10/08       | <b>Presencial:</b> Regulamento de Estágio do Curso<br>Orientações sobre SIARE e credenciamento de instituição acolhedora para o estágio obrigatório | 2           |
| 3                               | 17/08       | Interação via moodle  | 2           |
| 4                               | 24/08       | Atendimento individual  | 2           |
| 5                               | 31/08       | Orientações para o Plano de Atividades, alinhamento com o supervisor e orientador   | 2           |
| 6                               | 07/09       | Feriado - Extra classe: Elaboração do Plano de Atividades do Estágio  | 2           |
| 7                               | 14/09       | <b>Presencial:</b> Apresentações do Plano de Atividades e do campo de estágio   | 2           |
| 8                               | 21/09       | Interação via moodle  | 2           |
| 9                               | 28/09       | Atendimentos individuais  | 2           |
| 10                              | 05/10       | Atendimentos individuais  | 2           |
| 11                              | 12/10       | Feriado - Extraclasse   | 2           |
| 12                              | 19/10       | Interação via moodle  | 2           |
| 13                              | 26/10       | Atendimento individualizado   | 2           |
| 14                              | 02/11       | Feriado – extraclasse: desenvolvimento da apresentação  | 2           |
| 15                              | 09/11       | <b>Presencial:</b> Experiências em planejamento e execução de atividades no campo de estágio<br>Orientação para o seminário                         | 2           |
| 16                              | 16/11       | Dia não letivo - extraclasse  | 2           |
| 17                              | 23/11       | <b>Seminário Geral do Estágio Obrigatório de CI</b><br><i>Deadline:</i> Entrega do Relatório de Estágio   | 2           |
| 18                              | 30/11       | Encerramento da disciplina  | 2           |
| 19                              |             | *** A carga horária será integralizada com atividades extraclasse e disponibilidade via moodle.   | 36          |
| <b>TOTAL</b>                    |             |   | <b>72</b>   |

<sup>1</sup> Previsão de cronograma, podendo ser alterado e adaptado ao longo do semestre.